

Kvalitetsrapport avseende läsåret 2017/18

| KLARA NORRA GYMNASIUM

| CAROLIN LYSELL

Innehållsförteckning

1. Fakta och organisation	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Elever	3
1.3 Ledning och organisation	4
1.4 Personal	4
1.5 Förstelärarnas uppdrag och förutsättningar	5
1.6 Elevhälsa	5
1.7 Hälsöfrämjande och förebyggande insatser.....	7
1.8 Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd	7
1.9 Arbete med studie- och yrkesvägledning.....	9
1.10 Arbete med frånvaro och avhopp	10
1.11 Skolbibliotek	11
1.12 Lokaler	11
2. Kvalitetsarbete	13
2.1 Vårt sätt att mäta kvalitet.....	13
2.2 Vårt systematiska årsflöde	13
2.3 Våra systematiska processer	14
3. Värdegrundsarbete	16
4. Måluppfyllelse, resultat och analys	18
4.1 Funktionell kvalitet	18
4.2 Upplevd kvalitet.....	20
4.3 Systematiska processer	21
Funktionell kvalitet.....	23
Upplevd kvalitet	28
Personalstatistik	29

1. Fakta och organisation

1.1 Bakgrund

KLARA Gymnasium AB startade sin verksamhet 2001. Sedan 2014 ingår verksamheten som en del av AcadeMedia. I dag bedriver huvudmannen totalt fem skolor – KLARA Gymnasium i Karlstad, Linköping, Stockholm Norra och Stockholm Södra.. Fr.o.m. läsåret 2015/16 leds verksamheten vid de fyra KLARA-skolorna av verksamhetschef Paul Gertsson.

Våra skolor bedriver följande program:

- Ekonomiprogrammet
- Estetiska Programmet
- Handels- och administrationsprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

KLARA Norra Gymnasium startade 2007 och ligger centralt belägen på Kungsholmen (T-bana Fridhemsplan).

Skolan hade läsåret 16/17 236 elever jämnt fördelade på följande program: Ekonomiprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet. Antagningsgränsen för läsåret 16/17 var 223p och median för läsåret 250p.

Vi arbetar utifrån en involverande, varierad och formativ pedagogik. Vi är för närvarande inne i ett spännande utvecklingsarbete för att med hjälp av IKT höja elevernas motivation och måluppfyllelse. Under de senaste två läsåren har vi infört 1-1 och framgångsrikt implementerat arbete med Chromebooks och Google Classroom för alla elever och all personal. Digitala verktyg inom undervisningen är en självklar del av den utbildning som sker på KLARA Norra.

Vår undervisningsmiljö präglas av ömsesidig respekt mellan elever och personal som leder till ett tryggt och trivsamt klimat där vi kan lägga fokus på studier och utveckling mot målen för alla elever.

Verksamheten drivs av rektor som har yttersta ansvaret och en biträdande rektor.

1.2 Elever

På KLARA Norra erbjuds tre studieförberedande program. Könsfördelningen på skolan totalt är relativt jämn, dock består Samhällsprogrammet av till största del kvinnliga elever, medan naturprogrammet har en övervikt av manliga elever. Skolan har ett upptagningsområde som sträcker sig över hela Stockholm med kranskommuner. Detta innebär att skolan har en heterogen sammansättning av elever vilket bidrar till en mångfald som vi på skolan värderar högt. Under läsåret 2016-2017 gick det sammantaget 236 elever på skolan. Dessa var fördelade över de tre program som erbjuds på skolan. 86 elever på ekonomiprogrammet, 69 elever på naturvetenskapliga programmet resp. 81 elever på samhällsvetenskapsprogrammet.

2013 tog vi bort inriktningen samhällsvetenskap från naturprogrammet, och erbjuder sedan dess endast naturinriktningen. Från 2014 har vi återigen fulla klasser på naturprogrammet, men vi tar in ett mindre antal elever på programmet (26 elever jämfört med 30 elever på samhälls- och ekonomiprogrammen), för att kunna ge bättre möjlighet till laborationer i de naturvetenskapliga ämnena. Skolan har under 2014 och 2015 tappat elever från dessa klasser. Det har varit elever som sökt till fel program, haft svårigheter och valt att lämna gymnasiet, 2 stycken har även valt att åka

utomlands under ett år. 2016 klassen ser vi som en stabil, studiemotiverad klass där många har hamnat rätt. Klassen har till övervägande del elever som sökt oss i 1:a och 2:a hand. Vi hoppas nu att denna trend ska hålla i så vi får fulla klasser på NA-programmet.

På ekonomiprogrammet har vi tidigare haft en trend med många avhopp, och därför gick det få elever även på det programmet i åk 3. Avhoppet berodde på att en del elever inte var nöjda med utbildningen på programmet, samt att de inte upplevde att alla klasskamrater var studiemotiverade. Vi har arbetat med detta på ekonomiprogrammet och ser till vår glädje att trenden har vänt och att eleverna nu väljer att stanna hos oss. I början av läsåret tappade vi några elever, men har under året byggt på i ekonomiklasserna igen och klasserna är nu fulla.

Samhällsprogrammet var väldigt drabbat förra året av icke studiemotiverade elever. Väldigt snabbt tappade skolan många elever i åk1, detta har under läsårets reparerats och klassen är lugnare och har 25 elever.

1.3 Ledning och organisation

I skolans ledningsgrupp finns rektor (100%) och biträdande rektor (80%). Förstelärare (3 st) och/eller arbetslagsledare (3st) ingår i möten där beslut fattas inom områden som berör pedagogiska verksamheten på skolan.

Skolan har ett Elevhälsoteam som består av skolsköterska (30%), skolkurator (30%), specialpedagog (40%), studie- och yrkesvägledare (20%, även biträdande rektor med total tjänst på 100%), psykolog (7,5%) och en skolläkare vid behov (5%).

Under läsår 15/16 startade vi på skolan två nya arbetslag med arbetslagsledare. Arbetslagen arbetar aktivt för att stärka kopplingen till examensmålen på respektive program och alla lärare i arbetslagen har nu med examensmålen i både sin egen och sina gemensamma planeringar. Arbetslagen planerar också ett antal gemensamma projekt under varje läsår som utgår från examensmålen. Läsåret 16/17 fortsatte arbetet med att förankra examensmålen hos eleverna. Momenten i undervisningen kopplades tydlig till examensmålen också och detta för att skapa en tydligare bild av målen med projekt och moment.

Varje tisdag har vi under året haft arbetspass mellan 8.00 - 10.20 som startar med gemensam frukost. Under arbetspassen är olika fortbildningsinsatser, APT och kvalitetsarbete inlagda. Under läsåret har också tid för arbetslagen förlagts på arbetspassen. Under läsåret 17/18 blev utvecklingen av detta att vi arbetade mer med projekt kring hela skolan och inte med varje lag. Detta för att utveckla de stora examensmålen som är lika för alla högskoleförberedande program. Fokus var hållbart samhälle & demokratiska medborgare. Förstelärare, arbetslagsledare och skolledning turades om att hålla i möten utefter arbetsområde.

Lärarna sitter i tre olika lärarrum och i dessa rum sker också väldigt mycket spontan och planerad samverkan mellan lärare i samma eller olika ämnens, samt mellan mentorer.

1.4 Personal

Läsår 17/18 var 25 personer anställda på KLARA Norra Gymnasium. Av dessa var 18 lärare (totalt 13,3 heltidstjänster), och utöver det finns på skolan en rektor, en biträdande rektor, en skolkoordinator, en cafévärd samt ett elevhälsoteam (se nedan). Av de 18 lärarna saknade två stycken lärarlegitimation. Båda lärarna avslutade sitt examensarbete under våren och väntar på sin examen. De lärare som inte är behöriga samverkar under kursens gång med en lärare som innehar legitimation i ämnet. De har avstämningar under året kring kursupplägg och bedömning, och det är

läraren med legitimation som sätter betyg på eleverna vid kursens slut i samverkan med undervisande lärare.

1.5 Förstelärarnas uppdrag och förutsättningar

Skolan hade under läsåret 17/18 tre förstelärare. Ett försteläraryppdrag under året handlade om att utveckla EHT arbetet på skolan, både genom tydligare broar mellan personal - lärare - EHT, men även tydligare broar till eleverna. Ett annat försteläraryppdrag hade som fokusområde att arbeta med återkoppling och bedömning. Den tredje försteläraren är IKT ansvarig på skolan. Denna tjänst handlar om att hålla sig uppdaterad inom IKT i skolan och gör det genom AcadeMedias nätverksträffar.

Under höstterminen var två av tre förstelärare föräldralediga, vilket innebar att arbetet med kollegialt lärande kring återkoppling, bedömning och IKT satte igång ordentligt först under vårterminen. Arbetet med KLARA Academy utvecklades vidare för att få tid för kollegialt lärande. Under våren var det mycket fokus på just likvärdig bedömning. Förstelärare har gått utbildning på Skolverkets lärarlyft och plockat med sig forskning och diskussionsmaterial för att använda under ett arbetspass. 4 tillfällen under våren fick försteläraren till förfogande att diskutera och arbeta med kollegiet för att skolan ska ha en likvärdig bedömning.

Vi ville under året arbeta fram tydliga och systematiska arbetssätt, detta har vi gjort genom att tydliggöra Classroom och Schoolsoft och hur återkoppling ska ske i våra system. Detta har vi skapat manualer för och sedan arbetat igenom med personal och elever. Tidigare studier på skolan har visat att elever känner att de får otydlig information i Schoolsoft och att man upplever att lärare är otydliga med varför de får ett C och inte ett A. Samsynen kring Schoolsoft och hur vi bedömer och förmedlar informationen måste diskuteras mer med eleverna och detta arbete måste utvecklas under nästa läsåret.

1.6 Elevhälsa

Elevhälsans roll är främst hälsofrämjande och förebyggande. Allt arbete ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa som stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål och undanröjer hinder för lärande och utveckling.

Elevhälsan leds av biträdande rektor och samarbetar med skolans lärare och övrig personal. Elevhälsans arbete har bestått av ett EHT-möte varje vecka där elevärenden tagits upp och vid förlängda EHT-möten 2 gånger/år diskuterades hur elevhälsan skall arbeta förebyggande och främjande. Under läsåret låg stort fokus på enskilda elevärenden. Det förebyggande och främjande arbetet har haft fokus på främjande arbete inom ramen för trygghet och studiero.

Elevhälsoplanen presenterades för personalgruppen i augusti. Vårdnadshavare tog del av planen på föräldramötet i åk 1 i september.

Vi har ökat vårt fokus på det främjande och förebyggande arbetet under föregående läsåret. En stor del av elevhälsans tid har dock gått till att sätta in olika åtgärder för att hjälpa elever som hamnat i en situation där de har haft svårt att klara sina studier på bästa sätt.

För att lyckas med att främja elevers lärande, utveckling och hälsa har Klara Norra under 17/18 fokuserat på:

- ett elevhälsoarbete som är integrerat i den dagliga verksamheten – elevhälsoarbetet börjar i klassrummet och i korridorer och med eleven. Vi har hög vuxennärvaro på gemensamma ytor i skolan.

- att all personal tillsammans ska äga elevhälsoarbetet – alla våra kompetenser bidrar till en hälsosam lärmiljö genom ett nära och regelbundet samarbete.
- att alla elever känner sig sedda och trivs. De är trygga, delaktiga och inkluderade i alla sammanhang på skolan genom av elevråd, mentorstider, utvecklingssamtal, hälsosamtal, grupp- och individuella möten, samt sitt deltagande i verksamheter utanför undervisningen.
- att aktivt arbeta med skolans värdegrund tillsammans med personal och elever
- att elevhälsan verkar för ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att skapa en god arbets- och lärmiljö. T.ex. auskultationer, drop-in tider, samarbete med arbetslag, närvaro i uppehållsmiljö, tillgänglighet för konsultation med pedagogerna. etc.
- en hög grad av samverkan på alla nivåer; elev, lärare, mentor, vårdnadshavare, ledning, elevhälsan och andra samhällsfunktioner (socialtjänst, öppet hus, ungdomsmottagning, BUP, andra skolor)
- att all pedagogisk personal har god kännedom om elevhälsoteamets uppdrag och roll i organisationen genom information vid läsårsstart, samt löpande under läsåret.
- att all personal på skolan är trygg med de arbetsgångar som gäller vid olika typer av insatser för elever. Såsom när, var, hur och varför kontakt med elevhälsan initieras men också hur EHT återkopplar till den pedagogiska personalstyrkan.
- framgångsberättelser! - EHT tillsammans med övrig personal väljer ut en "solskenshistoria" (en framgångsrik elev) och delar den med personalen på APT träffarna.
- att kartlägga verksamheten och identifiera riskområden och på så sätt verka för att skolans miljö främjar utveckling, lärande, hälsa och trivsel.
- att ge all personal på skolan handledning och stöttning i att förstärka det positiva beteendet i arbetsrum och klassrum för att på sås sätt skapa förutsättningar för att skolan bedriver en gynnsam och stöttande undervisning. Det finns ett behov av att skifta fokus från "att släcka bränder" till att förstärka det som är fungerande och positivt i verksamheten.
- att stötta mentorer och undervisande lärare så att de skyndsamt delger EHT information kring elever, och elevhälsoteamet återkopplar alltid till berörda lärare så snart som möjligt.

Planen är att samarbetet mellan EHT och övrig personal blir mer naturligt under nästa läsår med fler gemensamma miljöer för samarbete.

Uppstart av läsår

EHT presenterar sig för kollegiet under uppstartsdagarna och informerar om vilket uppdrag EHT har. Utifrån analys och utvärdering av föregående läsår tar EHT, i samråd med personal och rektor, fram mål och strategier för det främjande och förebyggande arbetet på skolan. EHT lyssnar även in vilka förväntningar kollegiet har på samarbete och upplägg. Vid terminsstart går EHT ut i klasserna för att ge eleverna ett ansikte på respektive kompetens samt talar om när och hur man kan kontakta EHT. Information om elevhälsoplanen och det förebyggande och främjande arbetet beskrivs och diskuteras tillsammans med eleverna. Elevhälsan finns även med på föräldramötet för åk 1 som är i mitten av september.

1.7 Hälsofrämjande och förebyggande insatser

Hälsosamtal åk 1

Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal till alla elever i åk 1. Inför hälsosamtalen har journaler rekviderats från grundskolan och därefter gått igenom. Efter samtalen gör skolsköterskan en sammanställning på indikationer klassvis (grupp-nivå) som sen tas upp i ett EHT-möte för analys (skolnivå).

Kartläggning av elevers behov

En kartläggning av elevers behov av särskilt stöd görs vid terminsstart i åk 1 genom att eleverna får göra ett läs- och skrivtest (DLS-test) som utförs av specialpedagog tillsammans med svensklärare. Ett test i matematik och engelska utförs också. Resultaten av dessa används för att fatta beslut om vilka insatser som kan behövas i klasser, grupper eller för enskilda individer, samt hur skolans resurser ska användas.

Arbetsmiljöenkät

Varje hösttermin genomförs en arbetsmiljöenkät i åk 1 under ledning av EHT. Detta läsår har arbetet i högre utsträckning gjorts tillsammans med klassernas mentorer för att få dem mer involverade redan från början vilket gagnat uppföljningsarbetet utifrån resultatet av enkäten. Enkätsvaren visar hur eleverna upplever sin arbetsmiljö, om de trivs och känner sig trygga på skolan, i klassen och med sina lärare, och utifrån resultaten, som redovisas för eleverna, arbetar mentorerna vidare med klassen för att behålla det som fungerar bra och förändra sådant som inte är positivt. EHT kan också delta i det fortsatta arbetet om behov finns. Även en uppföljning av arbetsmiljön i åk 2 genom en ny kortare enkät som mentorerna gjorde och som sammanställdes av EHT. Detta gjordes i syfte att följa upp de insatser man gjort i åk 1 och se hur det fungerar i klassen ett år senare. Även denna gjordes på höstterminen.

Pedagogisk handledning

Mentorer och pedagoger kan få stöttning och pedagogisk handledning utifrån att kurator och/eller specialpedagog genomför auskultationer i vissa klasser under lektionstid. Detta i syfte att göra observationer vad gäller elevernas arbets- och lärandemiljö, att upptäcka osunda gruppkonstellationer, se signaler på ensamma elever, men också för att se hur pedagogen kan utveckla sitt sätt att anpassa och förbättra undervisningen för att möta den aktuella gruppen och varje elevs förutsättning. Syftet är att i god tid kunna se strukturer i klassrummet, eller enskilda elevers behov av t ex anpassning. Lärare kan också få handledning enskilt genom att boka möten med specialpedagog eller kurator. Detta är en del i vårt arbete med att utveckla pedagogerna på skolan och undervisningen som sker på skolan. Det har lett till mer samsyn och att goda exempel sprider sig mellan klassrummen.

1.8 Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd

Lärarna på KLARA Norra är generellt bra på att ge extra anpassningar i undervisningen. De är inte bundna av att eleverna ska ha en diagnos, utan utgår från varje elevs svårigheter. De vanligaste anpassningarna är för elever som har dyslexi eller annan form av läs- och skrivsvårigheter och kan då vara sådant som längre tid för inläsning eller examination, muntliga redovisningar, inläst material att lyssna på och naturligtvis att bortse från stavfel eller andra fel som orsakats av dyslexi.

För elever med någon form av ADHD/ADD har vi anpassningar som gäller elevens möjlighet att ta en paus och lämna klassrummet vid behov, att lyssna på musik för att avskärma sig från störande moment och att ha en viss placering i klassrummet. Det kan också handla om extra hjälp med struktur och planering.

Vi försöker också göra anpassningar för klasser där vi vet att vi har många elever som behöver en viss anpassning, t ex att i en viss klass jobba extra med vissa lässtrategier tillsammans med alla elever eftersom det finns många elever i klassen som är i behov av det. Vi märker att detta ofta stärker och lyfter hela klassen, och att vi då inte behöver göra extra anpassningar för enskilda elever. I detta arbete rådfrågas också skolans specialpedagog, och även ibland jag som rektor.

Behov av extra anpassningar eller särskilt stöd ringas direkt in genom överlämningar från tidigare skola, klasskonferenser, information från elev eller vårdnadshavare samt genom löpande resultatuppföljning av varje elev.

För att löpande synliggöra och uppmärksamma alla elevers kunskaper använder vi Klassguiden, som är ett dokument där eleverna står klassvis, med plats för noteringar efter varje elev. När man uppdagar att en elev behöver en extra anpassning för att uppnå kunskapskraven, eller få möjlighet att nå längre i sin kunskapsutveckling, skrivs anpassningen in i denna Klassguide av undervisande lärare, mentor eller av specialpedagog. Alla lärare, skolledning och EHT har tillgång till Klassguiden. Undervisande lärare tittar regelbundet i guiden för att se om någon ny anpassning har skrivits in som de bör ta del av och använda i sin kurs. Klassguiden tas också regelbundet upp i arbetslagen.

Om oro finns kring en elev från mentor eller undervisande lärare ska anmälan till EHT ske via en förtryckt blankett, eller mail. I anmälan ska man ange orsak till anmälan, vad mentor och undervisande lärare gjort tidigare, t.ex. pratat med elev och vårdnadshavare och vilka extra anpassningar som satts in.

Innan anmälan till EHT görs har mentor haft ett första samtal med eleven och ev. vårdnadshavare. Behöver eleven extra anpassning ska lärarna också ha satt in anpassningarna innan de gör en anmälan, samt utvärderat anpassningen för att se om den fungerar eller inte. De kan i detta få stöd av EHT, framförallt specialpedagogen, om de har svårt att se vilka anpassningar som behövs. EHT tar sedan ställning till vilken av teamets kompetenser som ska utnyttjas. EHT protokollför anmälan och fastställer hur man ska gå vidare med ärendet och vem i teamet som ansvarar för ärendet. Ärendet följs sedan upp med jämna mellanrum till dess att man anser att stödinsatser har gett effekt.

Erfarenhetsmässigt kan vi se två typer av ärenden. Den ena starkt kopplad till skolan, arbetsätt, studieteknik eller något eget inlärningshinder hos eleven. Den andra gruppen är mer kopplad till psykosociala skäl – prestationsångest, skoltrötthet eller oro i hemmet – vilka ofta kan leda till högre frånvaro.

I det första fallet gör specialpedagogen en första kartläggning av skolsituationen och samma frågor ställs till elev, mentor och undervisande lärare. Visar kartläggningen att eleven har behov av extra anpassning som eleven ännu inte har fått, så tas en sådan fram av specialpedagogen i samråd med mentor och/eller undervisande lärare. Den skrivs då in i Klassguiden och tas upp samma vecka på arbetslagsmötet till all personal. Extra anpassningen utvärderas med all personal på elevärendemötet en gång per månad eller vid behov tidigare.

Om de extra anpassningarna inte är tillräckliga gör specialpedagogen en anmälan till rektor om att eleven eventuellt är i behov av särskilt stöd och gör i samband med det en pedagogisk utredning av elevens studiesituation.

Efter det att utredningen är färdig fattar rektor beslut om eleven behöver särskilt stöd eller om ett sådant behov inte finns. Om ÅP ska upprättas görs detta oftast av specialpedagogen och ansvarig skolledare. Beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte meddelas alltid elev och vårdnadshavare tillsammans med en besvärshänvisning för överklagande.

Den andra gruppen, där oron härrör från ett mer personligt perspektiv, tar oftast längre tid att kartlägga. Mentor samarbetar med kuratorn och försöker få till stånd en samtalskontakt. Elevernas personliga situationer ser väldigt olika ut från fall till fall. Några exempel på åtgärder vi vidtagit är: stödkontakt med primärvården, BUP eller Maria ungdom, stödsamtal med kurator, hjälp med prioriteringen och struktur av skolarbetet, samt kontakt med socialtjänst. I vissa fall även förlängda inlämningstider och extra studiehjälp.

Är eleven minderårig sker alla dessa åtgärder och utredningar i samråd med vårdnadshavare.

De senaste sex månaderna har tre elever på skolan bedömts vara i behov av särskilt stöd, och det stöd det då har handlat om har varit ett individuellt och återkommande studiestöd av specialpedagogen. Detta har handlat om elever med någon form av diagnos som är i stort behov av struktur för att kunna lyckas med sina studier på bästa sätt. Specialpedagogen arbetar tillsammans med eleven för att ge denne verktyg för att klara sina studier och hinna genomföra dem inom ramen för utbildningen.

Rektor ansvarar för eleverna som går på samhälls- och naturvetenskapsprogrammet och följer själv upp alla utredningar och åtgärdsprogram för dessa elever. Biträdande rektor ansvarar för eleverna på ekonomiprogrammet samt uppföljning av dessa. Vi stämmer dock alltid av och följer upp eleverna tillsammans med skolans elevhälsoteam (EHT) som träffas en gång i veckan. Då utreder vi bl. a om de insatser vi gjort ger resultat eller inte. Vi kontaktar mentor och/eller undervisande lärare för att få information.

Det är rektor som skriver under åtgärdsprogrammen för samtliga elever på skolan. Åtgärdsprogrammen följs upp genom analys och informationsinhämtning, observation och mätning av de aktuella resultaten mot åtgärdsprogrammets mål och beslut. Utifrån tidsplan och mätning revideras vid behov åtgärdernas art och omfattning.

EHT träffar arbetslagen 3-4 ggr per termin och stämmer av med lärarna kring elever i behov av anpassningar och stöd. Specialpedagoger auskulterar i klas-ser och stämmer av med enskilda lärare kring eleverna för att stötta dem i hur de kan arbeta med extra anpassningar. Vi har även klasskonferenser en gång per termin där EHT, skollledning och alla undervisande lärare deltar.

1.9 Arbete med studie- och yrkesvägledning

På Klara Norra är SYV-tjänsten kombinerad med biträdande rektorstjänsten (som också är den person som är ansvarig för elevhälsans arbete på skolan). Kombinationen av dessa två kompetenser gör det möjligt att snabbt få en god överblick av elevers välbefinnande och stödbehov på olika sätt. Detta eftersom SYV/biträdande rektor finns med i så många olika konstellationer och har individuella vägledningssamtal i alla årskurser och program. Det är främst lärarna som samverkar med representanter för arbetsliv, branscher och utbildning, bjuder in eller tar med elever på studiebesök av olika slag. SYV finns tillgänglig som bollplank och stöd i dessa frågor.

ÅK1.

SYV presenterar sig för alla åk 1 elever och berättar helt kort om vilket stöd och hjälp de kommer att få av SYV under sina tre år på skolan samt i vilka ärenden eleven kan vända sig till henne. Hon talar även om att de är välkomna om de har frågor kring det val de har gjort för att på så sätt hjälpa vidare direkt om det har blivit fel. SYV informerar alla om att de har rätt till modersmålsundervisning samt studiehandledning på modersmål och hur de ska gå tillväga för att anmäla sig till detta. De elever som är intresserade kallas till ett möte där de får ytterligare information. SYV kommer på så sätt även snabbt i kontakt med några av de elever som har behov av svenska som andraspråk t.ex.

Tre veckor efter uppstart går SYV ut i åk 1 igen för att ha en längre information kring det program de har valt, vad det innebär, vad som är viktigt att tänka på inledningsvis vad gäller språkval, kurser, poäng, betyg, meritpoäng och högskoleprovet m.m. Vi går igenom studieplanen. Här får eleverna även olika länkar att arbeta med för självkänedom främst. SYV deltar på föräldramötet för åk 1 på höstterminen för att fånga upp elever i behov av stöd genom föräldrakontakt.

Under vårterminen går SYV ut till eleverna i åk 1 på natur- och ekonomiprogrammen för att informera dem om språkval inför åk två.

ÅK2

SYV informerar på Schoolsoft om olika utbildningar och event, högskoleprov mm. och lägger även upp alla PP eller annat material där. SYV träffar också alla elever i åk 2 v. 46 för information om högskola och alla olika utbildningsformer, utbildningar och behörighetskrav. Hon går åter igenom elevernas studieplaner, det program de valt, kurser, meritpoäng mm och ger ytterligare länkar att arbeta med för att lära känna sig själv, hitta styrkor, svagheter, börja vända blicken åt livet efter gymnasiet och förstå att de snart skall göra ett väl underbyggt val. V. 7 får åk 2-eleverna information om de individuella kursval de skall göra inför åk 3. De blir även inbjudna till enskilda vägledningssamtal.

ÅK3

SYV går runt i alla åk 3 vid skolstart och påminner om att de är välkomna på vägledningssamtal och talar om att de kommer att få information om högskola/arbete inför SACO-mässan v. 45. V. 45 går SYV även ut till alla klasser och ger mer information om högskola och andra utbildningsformer, utlandsstudier, studiemedel och länkar till yrken- arbetsliv, där vi också går igenom vad som krävs i form av kompetens för olika yrken mm. Eleverna får uppgifter att arbeta med inför SACO-mässan för att de skall få ett givande besök. V. 11 går vi gemensamt igenom ansökningsförfarandet till högskolan, söker utbildningar och de får se en film om anställning och könsroller med efterkommande diskussioner.

SYV finns tillgänglig fyra dagar i veckan för samtal - enskilt eller tillsammans med vårdnadshavare, mentor och/eller elevhälsa. Samtalet utgår alltid ifrån elevens nu-situation och egna frågor och funderingar.

1.10 Arbete med frånvaro och avhopp

På Klara Norra gymnasium så har varje mentorspar 30 min i veckan en gemensam tid för att lägga upp sin mentorstid. Mentorsparen går varje vecka genom sin klass och noterar vilka som har hög frånvaro, både anmäld och olovlig frånvaro. Denna kommuniceras med eleverna under studiepasset varje vecka. Om man känner en oro eller att frånvaron ökar markant så ringer mentorer till vårdnadshavare och lägger ett ärende hos EHT.

Var 4:e vecka så sammanställs frånvaron av skolkoordinator och mentorerna meddelas om elever får CSN varning eller om CSN ska dras från eleven. Dessa rapporter går vidare till rektor som meddelar vårdnadshavare och diskuterar med EHT vilka insatser som ska göras för varje specifikt fall.

Vi arbetar med närvarofrämjande arbete på skolan, vi har strukturer och rutiner för hur frånvaro hanteras. Lektionen börjar alltid med ett upprop för att snabbt få en överblick. Varje vecka går mentorsparen igenom sina elever. Vid regelbunden frånvaro eller mycket frånvaro så kontaktas eleven och vårdnadshavare för att se över detta. EHT kopplas in om behov finns. Närvaron påverkas också positivt av att antagningspoängen för att komma in på KLARA Norra stadigt har höjts sedan 2012 och att fler av de elever som kommer in på skolan är studiemotiverade.

Antal elever som avbryter sina studier är låg på KLARA Norra. Vi ser, som de flesta skolor i Stockholm, en viss rörlighet den första månaden i åk 1 och det är då de flesta avhoppet sker. Det är oftast de elever som kommit in på Klara Norra på sina lägre val. Ibland även elever som valt fel program. Från 2014 har vi inte haft några större problem att fylla klasserna och de har varit relativt stabila i slutet av oktober.

Elever som av någon anledning har problem att nå en gymnasieexamen går oftast ändå kvar på KLARA Norra. Ibland med målet att, trots att eleven hamnat efter, med skolans hjälp försöka klara alla kurser. I vissa fall har vi tillsammans med eleven gjort en plan där eleven fokuserar på vissa kurser för att klara dessa, medan andra läggs åt sidan för att eleven senare ska genomföra dessa på Komvux. I enstaka fall med särskilda skäl har vi planerat för ett fjärde år. Naturligtvis har vi innan dessa planer gjorts arbetat med elev och vårdnadshavare för att komma till rätta med de problem som finns. Vi lyckas ofta med detta, men inte alltid.

1.11 Skolbibliotek

Vi har ett relativt litet skolbibliotek med en mindre samling litteratur. Biblioteket är under uppbyggnad och vi arbetar för att det ska bli en naturlig del av elevernas vardag. En lärare på skolan har en projektledande roll och arbetar tillsammans med rektor och skolkoordinator för att vidareutveckla skolbiblioteket, både som rum och funktion. Titlarna är inlästa i en biblioteksdatas och eleverna kan enkelt låna böcker via detta. Biblioteket är bemannat av skolkoordinator och ibland specialpedagog och öppet dagligen.

Då vi har en stor inriktning mot det digitala är det dock framförallt inom den inriktningen som vi planerar att fortsätta att bygga upp biblioteket. Vi ser inte att ett fysiskt rum med böcker på skolan till fullo tillgodoser elevernas nutida behov av stöd för sitt dagliga lärande. Genom vårt 1-1-system (en dator per elev) har våra elever sedan ett par år tillbaka full digital tillgång till tusentals inlästa medier, UR, NE osv. De kommer åt detta både i skolan och hemma, och behöver inte gå till ett fysiskt rum för att ta del av den information som finns där. Vi tänker att biblioteket och det digitala ska komplettera varandra, med syfte att eleverna ska få möjlighet att ta in information på många olika sätt.

Vad gäller skolbiblioteket som funktion är detta något som till största delen sker inom ramen för vissa kurser. Exempelvis finns det inom svenska, samhällskunskap och historia kursmoment där man går genom källkritik och informationssökning. Detta sker idag främst genom digitala medier men vissa moment är också kopplade till skolbibliotekets fysiska titlar.

Under läsåret 15-16 flyttade vi biblioteket för att få bättre förutsättningar att ge eleverna tillgång till mer skön- och referenslitteratur och studiero. Vi satsade då på att köpa in mer material samt nya möbler för att ge fler och bättre anpassade studieplatser, och det följdes upp genom att en lärare under läsåret 16/17 & 17/18 har haft del av sin tjänst för att tillsammans med skolans administratör ytterligare främja ett ändamålsenligt nyttjande av skolbiblioteket.

1.12 Lokaler

Skolans lokaler är belägna på Kungsholmen. Det är i ett bostadshus - så varje klassrum ser olika ut. Skolan är en liten skola med fyra plan. Skollokalen inhyser ingen egen matsal eller idrottssal. Skolans elever innehar matkort och äter för 55:-/dag på avtalsrestauranger. Idrotten bedrivs under året på ett gym i närheten av skolan, Östermalms Ip och ErikDahlsbadet

På varje plan bedrivs det undervisning och det finns lärarrum på plan 2 & 3, rektor och biträdande rektor finns på plan 2. Plan 1 har ett café där cafévärd och skolkoordinator har sin plats. På plan 0 finns skolans laborationshall och även elevskåpen.

Det är en liten skola med mysiga lokaler. I varje undervisningssal finns det material för pedagogisk undervisning i form av whiteboardtavla och projektor.

Laborationssalen har två dragskåp och platser för 10 elever. Laborationer sker därför alltid i små grupper på Klara Norra.

Klara Norra har ingen skolgård - däremot är det väldigt nära (ca 200m) till Kronobergsparken där det finns möjlighet för basket, promenader och uteträning.

2. Kvalitetsarbete

2.1 Vårt sätt att mäta kvalitet

Vi följer systematiskt upp vår verksamhet genom olika kvalitetsaspekter:

Funktionell kvalitet – i vilken mån nås de nationella målen för utbildningen/verksamheten?

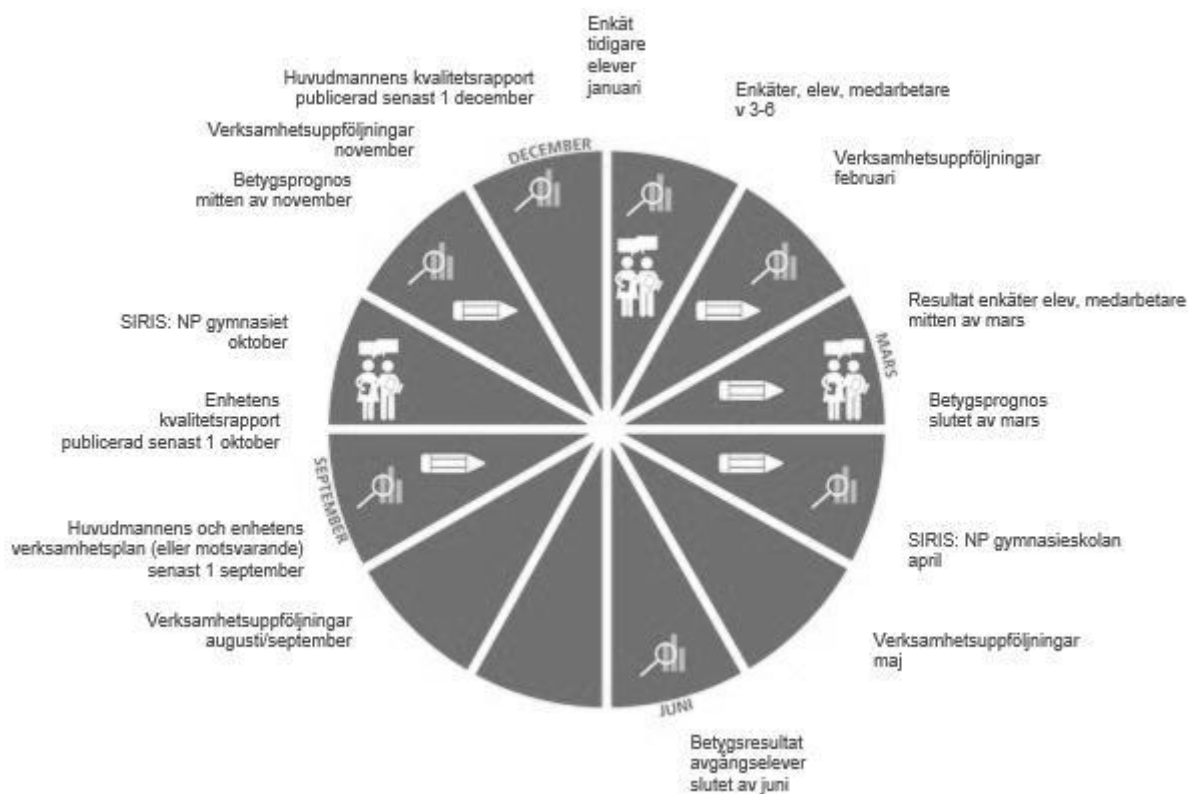
Upplevd kvalitet – hur nöjda är våra kunder med verksamheten?

Ändamålsenlig kvalitet – hur går det för våra elever sedan de lämnat verksamheten?

Denna aspekt har inte följts upp under läsåret 17/18.

2.2 Vårt systematiska årsflöde

Skolans systematiska kvalitetsarbete utgår till stora delar från den modell som är gemensam med övriga skolor inom koncernen och som betecknas AcadeMediamodellen. Arbetet med att identifiera utvecklingsområden, planera, genomföra och följa upp sker löpande under året på enhetsnivå och huvudmannanivå enligt nedanstående årsflöde:



Läsåret inleds med att vi i kollegiet fullföljer de analyser som vi påbörjade i juni av föregående års resultat och verksamhet. Till vår hjälp har vi våra internt insamlade slutbetyg och nationella-provresultat samt resultat från kundundersökningen och andra utvärderingar av undervisningen, betygsprognoser och övriga uppföljningar av bl a måluppfyllelse och frånvaro.

Analysen och identifiering av nya utvecklingsområden för det kommande läsåret sammanfattas i skolans kvalitetsrapport som skickas in till huvudman i september. Huvudman skriver en motsvarande kvalitetsrapport för verksamheten sammantaget som skickas in till koncernen i november.

I oktober gör varje lärare en betygsprognos som skickas in centralt och sammanställs. Betygsprognosen går igenom, diskuteras och analyseras med personalen på kursnivå. I december jämför vi våra preliminärt framtagna resultat av slutbetyg och nationella prov mot de resultat som publiceras i SIRIS. Ev. avvikelser analyseras.

I januari följer vi upp våra tidigare elevers uppfattning om utbildningen inom verksamheten och i februari följer vi upp våra nuvarande elevers uppfattning om såväl undervisning som trygghet och trivsel. Samtliga resultat går igenom, diskuteras och analyseras. Vid behov sker specifika åtgärder alt förändringar som vi bedömer behövs för att utveckla och förbättra undervisningen för eleverna.

I mars genomför varje lärare läsårets andra betygsprognos och i april utvärderar alla våra elever undervisningen på kurs- och lärarnivå. Betygsprognosen går igenom, diskuteras och analyseras med personalen på kursnivå. Utvärderingen av undervisningen följs upp på individnivå via samtal mellan rektor och varje lärare men resultat och analys aggregeras inte på skol- eller verksamhetsnivå då denna utvärdering enbart syftar till att utgöra underlag för lokal utveckling av undervisningens kvalitet.

Utöver dessa större och löpande undersökningar av skolans kvalitet genomförs kursutvärderingar höst och vår, vilka följs upp genom samtal med respektive lärare.

2.3 Våra systematiska processer

Grunden för det systematiska kvalitetsarbetet är att vi regelbundet genomför undersökningar för att mäta och ta reda på hur elever och medarbetare uppfattar verksamheten. Resultaten från våra undersökningar analyseras i olika konstellationer och resulterar i nya mål och utvecklingsområden för verksamheten. Om något/några resultat skulle hamna lågt – under 60 – tas en särskild handlingsplan fram. I slutet av våren påbörjas arbetet med skolans kvalitetsredovisning som ett sammanfattande bokslut över vad vi gjort och hur det blev. Här ser vi över både kunskapsresultat och resultat inom andra områden såsom värdegrund, undervisning, inflytande etc. Redovisningen färdigställs sedan i augusti-september. Utifrån detta bokslut tar rektor tillsammans med personalen fram relevanta utvecklingsområden och aktiviteter som beskrivs i skolans verksamhetsplan, som färdigställs i början av hösten.

Kvalitetsredovisningen och verksamhetsplan utgör redskap för skolledningens planering, genomförande och uppföljning av verksamheten. Sammanfattningsvis leder rektor tillsammans med medarbetare skolans verksamhet utifrån ett systematiskt årsflöde där mål definieras och omsätts i aktiviteter som utvärderas och leder till nya strategier och förbättrade resultat.

Under läsåret 17/18 så har skolan fortsatt utveckla sitt arbete med att stärka personalens engagemang och lösningsfokus. Arbetet i arbetslagen blev till större projekt på hela skolan för att stärka engagemang hos både personal och elever. Under året hade vi fyra stora projekt - Normkritik, kulturdagarna, Inspirationsdagar & läsprojektet.

Normkritikprojektet gick ut på att synliggöra normer och hur man kan bryta dessa. Grunden för projektet utgick från Plan mot kränkande behandling.

Kulturdagarna handlade om att göra studiebesök och gå på museum för att visa olika kulturer och bakgrunden till dessa.

Inspirationsdagarna grundar sig i närvarofrämjande arbete, då vi på Klara Norra tror att om man inspireras av olika föreläsare från olika arbeten, bakgrunder så kan man utveckla ett mål som gör att man vill gå och vara i skolan.

Läsprojektet är ett projekt som grundar sig i att eleverna ska öka sitt ordförråd och utveckla sin läsning. Varje terminsstart så läser alla elever 15 min/ lektion i tre veckor.

IKT

KLARA Norra har de senaste åren gjort en snabb och framgångsrik resa vad gäller arbete med IKT i syfte att modernisera undervisningen för att öka elevernas motivation och höja måluppfyllelsen. På kort tid har skolan gått från att vara en relativt analog skola till att införa 1-1 med Chromebooks, gå över nästan helt till Google Drive samt att under läsåret 15/16 implementera Google Classroom i samtliga kurser som vi ger på skolan. Vi har genomfört kompetensutvecklingsinsatser vilka har lett till att samtliga pedagoger nu uppger sig vara bekväma med att använda digitala verktyg, även om utsträckningen av detta naturligtvis fortfarande är olika för olika lärare. Både elever och lärare är mycket positiva till vårt arbete. Positiva effekter som kan nämnas är enklare och mer effektiva sätt att snabbt ge återkoppling till eleverna under arbetsprocessens gång, möjlighet till mer interaktiva arbetsmetoder via Classroom, ökade möjligheter för eleverna att kollaborera med varandra och sina lärare, samt att lärarna nu använder sig av en blandning av analoga och digitala undervisningsätt vilket ökar variationen på undervisningen.

En av skolans tre förstelärare har som uppdrag att utveckla vårt IKT-arbete, samt stötta sina kollegor i både praktiska och pedagogiska frågor som rör IKT.

Matematikundervisningen

Under läsåret 14/15 hade många elever en låg måluppfyllelse i matematik, och deras resultat på nationella proven skilde sig från betygen i vissa matematikkurser. Detta föranledde att matematiklärarna började ändra undervisningen för att i högre utsträckning anpassa den till elevernas behov och förutsättningar.

På samhälls- och ekonomiprogrammet har detta bl. a inneburit att eleverna har fått många mindre examinationer som återkommer ofta istället för ett fåtal stora prov. Detta har visat sig vara ett framgångsrikt koncept som har uppskattats mycket av eleverna. Vi märker också att många elever presterar bättre när de ska visa sina kunskaper oftare och i mindre omfattning. Att ha flera examinationer oftare har också inneburit att vi har kunnat fånga upp eleverna snabbare och sätta in stöd innan eleverna missat för mycket. Utöver detta har vi förstärkt stödet kring matematik, bl. a genom obligatoriskt matematikstöd för de elever som inte klarar examinationerna.

Inför läsåret 16/17 utvecklade vi strukturen kring preventivt stöd i matematik. Det utvecklades ett schemalagt mattestöd för elever med behov, eleverna fick en struktur och en tydlig plan på vad som förväntas att plugga in själv och genom stödet fick de verktyg för att lösa matematiska problem. Detta arbete utvecklades under 17/18 med räknestugor, så även elever som har högre måluppfyllelse i matte skulle få chansen att utvecklas. Det lades ut 4 pass i veckan med räknestugor, alla elever kunde enligt schema gå på minst ett pass i veckan. För elever med F i matematik så var dessa pass obligatoriska.

De elever som inte hade F gick inte på räknestugan i den omfattning som vi hoppats på. Vi arbetar fram en blad emot under nästa läsåret där vi kommer arbeta med räknestuga endast för elever som har F och så kommer vi ha en extralärare på minst en lektion i veckan för matte 1 till att börja med för att öka antalet elever som når sina mål i matte och utvecklas till högre nivåer än vad eleverna trodde själva.

3. Värdegrundsarbete

I skolans dagliga verksamhet arbetar vi alla för elevernas trygghet och trivsel. Många elever söker sig till KLARA Norra eftersom det är en liten skola som erbjuder en trygg skolmiljö, något som också bekräftas i våra elevenkäter. Personalen på skolan är på plats under hela skoldagen och eleverna kan enkelt söka upp sina lärare för frågor och diskussioner även mellan lektioner. Rektor och/eller biträdande rektor finns på plats och har alltid dörren öppen om de inte sitter i möten. Vi har en skolkoordinator som är på plats alla dagar och hjälper eleverna med mer administrativa frågor. Våra elever uppger att det är lätt att få kontakt med lärare, skolledning och annan personal, samt att de uppskattar detta.

Vid läsårets start tas en Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK) fram. EHT tar fram ett utkast som lärare sedan får läsa och kommentera. Därefter arbetar vi med den tillsammans med eleverna. Vi arbetar med planen tillsammans med eleverna i mindre delar flera gånger, istället för att eleverna ska sitta och läsa hela dokumentet vid ett tillfälle. Detta har visat sig vara bra då eleverna får ta del av informationen vid flera tillfällen. Dock så måste vi se över hur vi vidare arbetar med PDK under läsåret så det inte blir ett dokument eleverna ser i september.

Vi har genomfört ett systematiskt arbete med ordningsregler i samtliga årskurser. Eleverna fick diskutera och arbeta med ordningsreglerna för att därefter ge sina förslag för förändringar, innan dessa fastställdes och anslogs i alla skolans lokaler. Ordningsreglerna är inte så många och korta och har en mer positiv klang än tidigare. En tydlig konsekvenstrappa finns hos rektor om man bryter mot ordningen på skolan. Denna kommuniceras med eleverna under genomgång av de slutgiltiga ordningsreglerna. Vi behöver på skolan även här få detta dokument mer levande under året.

Lärare, tillsammans med EHT, fångar snabbt upp elever som av någon anledning inte verkar må bra. Lärare anmäler detta till skolledning eller någon i EHT och det tas upp vid nästkommande EHT-möte (som sker en gång i veckan). EHT diskuterar ärendet och man beslutar, utifrån vilken kompetens som behövs, vem som är ansvarig för det fortsatta arbetet kring ärendet. Denna person återkopplar också till lärare och berörd elev.

De enkäter som genomförs under året är:

- Arbetsmiljöenkät i åk 1 (okt-nov)
- Undervisningsutvärdering (dec och maj)
- Elevenkät (jan)
- Medarbetarenkät (jan)
- Många lärare genomför ytterligare utvärderingar med sina elever efter genomförda moment i respektive kurs.

Resultatet från dessa enkäter, förutom medarbetarenkäten, analyseras och diskuteras löpande under året tillsammans med eleverna. Medarbetarenkäten tas upp på APT för diskussion och analys. Utifrån resultaten och diskussionerna sätts åtgärder in vid behov. Exempel på sådana under läsåret har varit stödsamtal hos kurator, lärare som ändrat sina kursupplägg efter diskussioner med eleverna utifrån undervisningsutvärderingen, gemensamma aktiviteter i klasser där man ansett att sammanhållningen inte varit så bra, specialpedagog som följer en klass för att kartlägga t ex studiero och sedan återkoppla till undervisande lärare med förslag på åtgärder för förbättring.

Om vi upptäcker att studieron i en grupp är bristande arbetar i första hand klassens mentorer och undervisande lärare tillsammans med elevgruppen för att förbättra detta. Om det inte ger resultat går ärendet vidare till EHT och skolledningen. Någon ur elevhälsan (oftast skolkurator eller specialpedagog) kan auskultera klassen för att uppmärksamma mönster som leder till minskad

studiero. En plan tas sedan fram tillsammans med undervisande lärare för vilka åtgärder som ska sättas in, hur vi ska agera i olika situationer och vem som är ansvarig. Eleverna involveras också i arbetet och får veta vad som gäller och varför vi beslutat om åtgärderna, samt vilka konsekvenser som kan komma att sättas in om eleverna inte följer de regler som gäller på skolan vad gäller studiero. Denna arbetsgång är relativt ny, då vi tidigare inte haft så stora problem med kontinuerlig dålig studiero i en viss grupp/klass.

Arbetet med att förebygga rökning har fortsatt och gett goda resultat vad gäller rökning i skolans närområde detta läsår. Vi har fortsatt att kontakta vårdnadshavaren så fort vi ser att någon elev upptäcks röka i skolans närområde. Under året har antalet klagomål från grannar minskat radikalt och under vårterminen hade vi inga klagomål alls. Vi har dock fortfarande inte kunnat säkerställa om detta också innebär att färre elever röker, eller om de bara går längre bort för att röka. Därför startade vi under vårterminens slut ett samarbete med Rökfri innerstad som arbetar med att få skolungdomar i innerstaden att sluta röka. Detta arbete kommer att fortgå under hela nästa läsår.

En gång i veckan, på tisdag eftermiddag, har vi studiepass. Detta är ett obligatoriskt pass som startar med mentorstid för alla klasser. Efter det får eleverna välja vilket/vilka ämnen de vill fokusera på under två timmar. Alla lärare finns tillgängliga och sitter i olika klassrum medan eleven studerar den kurs som de har mest behov av stöd och hjälp i för tillfället. Eleverna får en påskrift när de går vidare så att mentor vet vad eleven har gjort under passet. Många elever väljer att kontinuerligt jobba med ett ämne de har svårare att nå kunskapskraven i. Andra väljer olika ämnen beroende på vilka examinationer som ligger nära i tid, eller där de vill utvecklas extra för att nå sina mål. Under passet finns också skolans specialpedagog tillgänglig i biblioteket, där vi har tyst studierum. Hon hjälper framförallt elever som behöver stöd med att strukturera sina studier eller komma igång eller avsluta något arbete. På så sätt får också fler elever en naturlig ingång till att prata med specialpedagogen.

4. Måluppfyllelse, resultat och analys

4.1 Funktionell kvalitet

Den funktionella kvaliteten inom Academedia handlar om att nå så hög måluppfyllelse som möjligt utifrån de nationella målen för utbildningen/verksamheten. Detta gäller såväl kunskapsmål som värdegrundsmål.

4.1.1 Kunskapsresultat

På Klara Norra höjdes andelen elever med examensbevis detta år, från föregående års 81,9% till 86,7% detta år. Ek höjdes från 85,7% till 93,1%, SA höjdes från 83,3% till 93,1% däremot Na sjönk från 75% till 64,7%. Vi har under åren när dessa elever gått på skolan arbetat mycket just med måluppfyllelse och utvecklat skolan med inspirationsföreläsningar. Årets studenter har haft en tydlig progression kring mål och studieteknik under hela sin utbildning och vi tror att detta gör att måluppfyllelsen höjts på skolan. Klasserna har haft fler salsskrivningar och färre inlämningar, de har fått träna på vetenskapliga rapporter i åk 2, detta har gett mer träning och förståelse för gymnasiearbetet. Naturklassen var 19 individer, där 15 kämpade och klarade sina studier på en hög till delvis hög nivå. 5 individer orkade inte hela vägen trots åtgärdsprogram alt anpassningar. Detta avspeglas tydligt i siffrorna, där det lilla underlaget ger stort genomslag i statistiken.

Den genomsnittliga betygspoängen för alla elever och för elever med fullständig gymnasieexamen på Klara Norra höjdes detta år. När det gäller alla elever gick genomsnittsbetygspoängen från 13,3 i betygspoäng år 2017 till 14,2 år 2018 för hela skolan. På Ekonomiprogrammet höjdes det från 13,3 till 14,0 och på Na höjdes det från 12,6 till 13,2 medan det på Sa ökade från 14,0 till 14,8.

Under året har vi arbetat med early warning system för att tidigt kartlägga elever som underpresterar i sina ämnen. Detta har möjliggjort tydligare riktlinjer för elever och gå in på detalj vilka förmågor eleven behöver för att nå sina målbedyg.

På Klara Norra tar 70,4% av eleverna examen inom tre år, vilket är 4,8 procentenheter under riket. På Na är siffran 61,9% och den är därmed hela 18,3 procentenheter under riket. Under denna elevkull så fanns ett stort antal elever med åtgärdsprogram alt anpassningar, då klasserna inte är så stora så visar sig detta tydligt i statistiken.

4.1.2. Värdegrundsresultat

Alla ovanstående nämnda processer och strukturförändringar som har gjorts på skolan under året har haft som syfte att öka möjligheterna för eleverna att nå fullständig examen och få generellt bättre kunskapsresultat. För att lyckas med detta behöver eleverna vara på plats, känna sig trygga, stimulerade och motiverade. Sveriges Kommuner och Landsting har kommit fram till att för att få elever att stanna i utbildning så finns fem framgångskriterier. Dessa fem är:

1. Bra bemötande
2. Tydliga mål och betoning på resultat
3. Att vara på rätt utbildning
4. Kvalitet genom samarbete och delaktighet
5. Förmågan att upptäcka och tillgodose elevers behov

För att lättare kunna se huruvida vi uppfyller dessa fem kriterier har vi omformulerat dem till tydligt undervisningskopplade kluster som kan påvisa vad eleverna tycker. Våra kluster är:

1. Bemötande
2. Tydliga mål och betoning på resultat
3. Samarbete och delaktighet

4. Stöd och stimulans
5. Utbildningens relevans

Utifrån analysen kopplad till SKL:s 5 kriterier för skolframgång kan vi se följande

Bemötande - kundundersökningen visar genomgående positiva resultat kring bemötande, eleverna känner sig trygga i skolan, personalen ingriper om någon blir illa behandlad samt eleverna på vår skola behandlar varandra på ett bra sätt.

Tydliga mål och betoning på resultat - för mål och resultat är inte bilden lika entydig som rörande bemötande. Positiva omdömen ses kopplade till följande frågor; *Jag vet hur det går för mig i skolarbetet* samt *Skolans personal/lärare har höga förväntningar på mig*. Svar kopplade till frågor som fått lägre omdöme är; *Jag tycker att jag kan få arbetsro i skolan*, *Min lärare hjälper mig i skolarbetet så att det ska gå så bra som möjligt för mig* samt *Min lärare är bra på att leda undervisningen i klassrummet*.

Samarbete och delaktighet - eleverna är nöjda rörande *Mina lärare ger utrymme för alla att komma till tals i klassrummet*. Områden där eleverna är mindre nöjda är; *På skola har vi en aktiv elevkår*, *På min skola har vi kontakter med näringsliv, universitet och andra föreningar och organisationer* samt *Jag tycker skolan tar hänsyn till vad vi elever har för synpunkter*.

Stöd och stimulans - eleverna ger goda omdömen rörande kunniga lärare och en varierad undervisning, med lägre omdömen kring stöd vid svårigheter i undervisningen samt utmaningar när det går lätt i undervisningen.

Utbildning och relevans - området får positivt omdöme gällande *Jag är nöjd med undervisningen på min skola* och mindre positivt omdöme kring frågorna *Jag är stolt över att gå på min skola* samt *Att vara elev på Klara bidrar till min personliga utveckling på ett positivt sätt*.

Sammantaget är eleverna mer nöjda med frågor som rör bemötande och tycker att de har kunniga lärare som driver en varierad undervisning och har högra krav på sina elever. Frågor rörande stöd och stimulans samt kontakter med omvärlden får lägre omdömen.

Trygghet och studiero

På frågan *Jag känner mig trygg i skolan* ger eleverna medel 8,0 vilket är en mindre minskning sedan såväl föregående år som året innan dess. På *Personalen på min skola ingriper om någon blir illa behandlad* svarar eleverna 6,8 vilket är en minskning med 0,6 från 2016. *Jag tycker att eleverna på min skola behandlar varandra på ett bra sätt* får medel 6,2 vilket också är en sänkning från föregående år med 0,2 men från 2016 med 0,8. Frågan *Jag tycker att jag kan få arbetsro på skolan* har dock ökat sedan föregående år med 0,2 till nuvarande 5,8 vilket i och för sig ändå är en sänkning sedan 2016.

Samarbete och delaktighet

Bäst resultat inom verksamhetens egna frågor får *Jag vet hur det går för mig i skolarbetet* (6,8), *Mina lärare ger utrymme för alla att komma till tals i klassrummet* (6,6) följt av flera frågor på 6,2 - *Mina lärare hjälper mig i skolarbetet så det ska gå så bra som möjligt*, *Skolans personal/lärare har höga förväntningar på mig*, *Mina lärare är bra på att leda undervisningen i klassrummet* och *Mina lärare är kunniga och har en varierad undervisning*.

Lägst resultat inom verksamhetens egna frågor har *På min skola har vi en aktiv elevkår* (5,4), *På min skola har vi kontakter med näringsliv, universitet och andra föreningar och organisationer* (5,5) och

tre frågor på 5,8 - *Jag tycker skolan tar hänsyn till vad vi elever har för synpunkter, Mina lärare ger mig utmaningar när det går lätt i undervisningen och Jag är stolt över att gå på min skola.*

Frågor med mest "gula" svar är *Jag tycker att skolan tar hänsyn till vad vi elever har för synpunkter* där 32% inte är fullt nöjda och *Mina lärare hjälper mig i skolarbetet så det ska gå så bra som möjligt för mig* och *Mina lärare ger mig stöd när det är svårt i undervisningen* där båda indikerar att 30% kan bli betydligt mer nöjda.

Vi personal på Klara Norra måste arbeta mer med uppföljningen. Vi är duktiga på att gå in i klasserna och djupdyka i vad frågorna innebär och varför elever har svarat som de gör. Sedan tar processen lång tid att göra åtgärder. Åtgärder är dock ofta stora och måste ske under sommaren, såsom renoveringar och större schemaförändringar. Under året på Klara Norra, förstod vi att källaren var en otrygg plats, studieron ligger lägre, men visade sig vara att det var stökigt utanför klassrummen, att man inte kände att elevernas åsikter gick fram till skolledning och att man kände att många lärare gör olika i Schoolsoft och under sina lektioner.

Redan i våras gjordes förändringar, såsom fler vuxna i källaren och kameror. Rektor startade en elevpanel för att fånga upp elevernas tankar, denna kommer utvecklas under nästa läsår och även elevråd ska starta igen. Under sommaren lades det in mattor i samtliga klassrum för att dämpa ljudet. Under vårterminen gjorde vi ett samlat grepp för hur vi ska förmedla information i Schoolsoft, arbetet fortsätter med en tydlig struktur och mötestid för just Schoolsoft uppdateringar och likvärdighet. Vi har inför nästa läsår lagt lektioner på schema samtidigt - detta bidrar till en lugnare miljö i skolan när det är lektioner. Däremot har fler rast samtidigt, detta hoppas jag bidrar till en större trygghet då fler träffas oftare och förhoppningsvis kan känna en större gemenskap på skolan.

4.2 Upplevd kvalitet

Den upplevda kvaliteten på Academedia handlar om att mäta ifall vi erbjuder en utbildning på ett sätt som vinner våra elevers förtroende och därmed gör dem nöjda.

Påstående: *Om du tänker på din skola i sin helhet*

Exemplifiering / Beskrivning: har fått 6,4 i år att jämföras med föregående års 6,8 och 2016 års 7,3.

Förklaring / Begripliggörande: Under året var det en svår personalsituation med ny rektor, biträdande rektor på plats först i oktober och 4 nyanställda lärare. Denna kombination gjorde att det blev rörigt på många ställen. Helheten uppfattades som rörigt då eleverna upplevde att de inte fick sin röst hörd och att undervisningsgraden var individanpassad.

Slutsats: Fler rutiner och strukturer har under året arbetats fram för att arbeta upp helheten och att elever känner att de är nöjda med sin skola.

Påstående: *Rekommendationsgrad*

Exemplifiering / Beskrivning: har sjunkit till 6,2 från 6,5 förra året och 7,3 2016.

Förklaring / Begripliggörande: När vi djupdyker i frågan i klassrumssituation och även när rektor pratar med individer så upplevs det som att eleverna vill rekommendera skolan. Även många elever står på kö för att få plats på skolan skriver just att de blivit rekommenderade att söka skolan.

Slutsats: Denna fråga måste vi arbeta med och synliggöra så eleverna förstår vad de svarar på. Kanske säger inte eleverna att de rekommenderar skolan till kompisar, men däremot pratar de gott om skolan och det leder till att andra elever vill börja.

Påstående: *Trivselgrad*

Exemplifiering / Beskrivning: sjunkit till 7,1 från 7,4 och 2016 7,9.

Förklaring / Begripliggörande: Två klasser visade på att de inte trivs alls bra på skolan. Däremot hade resterande klasser bra resultat på trivselgraden.

Slutsats: Vi måste arbeta tidigt med samtliga grupper mer och ofta. I dessa klasser som inte trivs måste vi med hjälp av EHT och mentorerna arbeta med gruppdynamiken.

Påstående: Jag är nöjd med undervisningen

Exemplifiering / Beskrivning: svarar eleverna 6,2 att jämföras med hela Academedia där nöjdheten ligger på 7,2.

Förklaring / Begripliggörande:

Slutsats:

I alla frågor har skolan lägre resultat än Klara generellt. Den fråga där det är störst diskrepans mellan Klara generellt och Klara Norra är På min skola har vi en aktiv elevkår där skillnaden är 1,3.

Frågor där 90% eller fler svarat nivå 7-10 finns inga.

Frågor som är kopplade till den övergripande frågan Jag kan rekommendera min skola till andra och som inte når upp lika högt i undersökningen är:

- 7. Mina lärare hjälper mig i skolarbetet så att det ska gå så bra som möjligt för mig
- 9. Mina lärare är bra på att leda undervisningen i klassrummet
- 10. Jag tycker att skolan tar hänsyn till vad vi elever har för synpunkter
- 15. Mina lärare ger mig stöd när det är svårt i undervisningen
- 17. Jag är stolt över att gå på min skola
- 18. Att vara elev på Klara bidrar till min personliga utveckling på ett positivt sätt

Det viktigaste förändringen och det vi behöver arbeta med under nästa läsår är egen mötestid för arbetslagen att arbeta med examensmål och undervisning. Tydligare mötesstruktur där vi utgår från kvalitet, undervisning och elevhälsa. Förstelärare kommer driva möten varannan vecka för frågor kring undervisning, bedömning och samsyn i Schoolsoft. EHT kommer driva möten varannan vecka för arbetet med elevhälsan, både att stärka mentorer i sitt mentorskap men också arbete med elever. EHT drop-in kommer vi lägga varje tisdag både för personal (under mentorsplaneringstiden) och för elever (under studiepasset). Studiepasset kommer att utvecklas för att arbeta mer med studieteknik och mål - detta kommer döpas om till coachtid, här har även eleverna möjlighet att arbeta med läxor.

4.3 Systematiska processer

Projekten vi arbetat med under året - Normkritik, kulturdagarna, Inspirationsdagar & läsprojektet har varit bra projekt i grunden. Eleverna har fått ut väldigt mycket från varje projekt. Vi lyckade väldigt bra med dessa då de var matnyttiga och alla lärare och elever hade ett stort engagemang i dessa. Däremot är de för stora och för sällan. Vi behöver få in dessa projekt mer under undervisning och oftare i små portioner. Vi upplevde under året att det blev stressigt med mycket schemabrytande projekt både för lärare och för elever. Därför kommer vi under nästa läsår arbeta mer och mer strukturerat under studiepasset med delar av dessa projekt och koppla in det mer i undervisningen så alla känner att målet och syftet blir ännu tydligare.

4.3.1 Valda utvecklingsområden

Övergripande målsättning för läsåret 17/18 var:

- Ökad måluppfyllelse

Valda utvecklingsområden för att möta dessa mål var:

- Läsförståelse och studieteknik
- Värdegrundsarbete med fokus på främjande arbete kring elevhälsa
- Återkoppling och bedömning

Aktiviteter för att stödja dessa utvecklingsområden har varit att arbeta med läsförståelse och studieteknik. Arbetet genomfördes via auskultationer, fortbildning och utveckling i verktygshantering för lärare men också skriv- och lästuga för eleverna.

För främja elevhälsoarbetet har skolledningen och EHT tillsammans med programlagen bedrivit ett värdegrundsarbete genom att arbeta med "Önskat läge" snarare än konsekvenser.

Ett annat fokusområde under året har varit att eleverna ska förstå sin återkoppling och att lärare ska få strategier hur de kan ge återkoppling. Lärare har genom auskultationer och/eller samtal inventerat och kartlagt vilka strategier för återkoppling och bedömning vi behöver utveckla så våra elever kan nå högre.

Resultatbilaga

Funktionell kvalitet

Kunskapsresultat

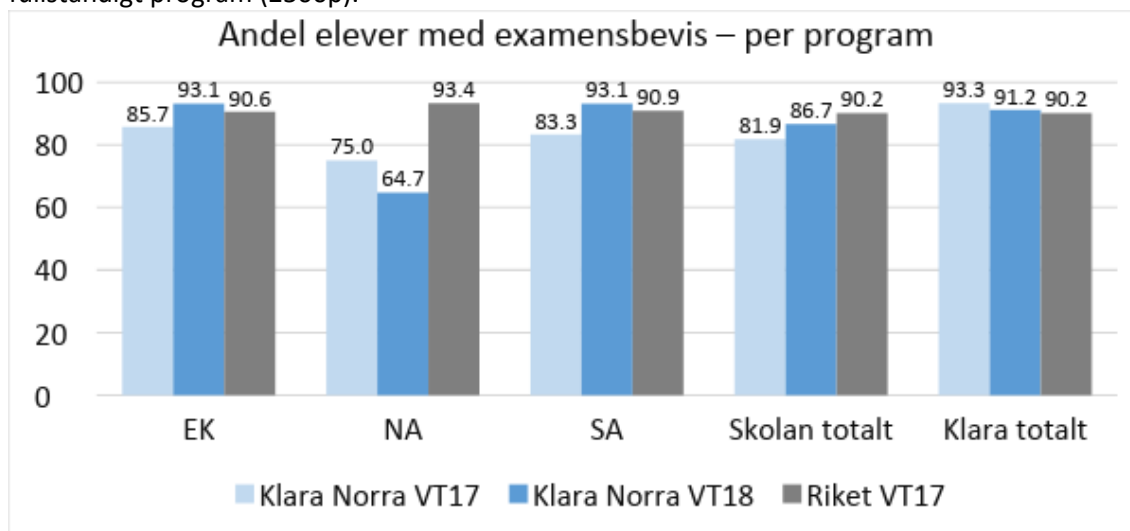
Andel elever med gymnasieexamen (per program)

Utbildningen på samtliga nationella program ska leda till att varje elev uppnår kraven för en gymnasieexamen. En gymnasieexamen är dock ett samlat begrepp för två olika examina med olika krav, där målet för eleverna på yrkesprogrammen är en yrkesexamen, medan det för eleverna på högskoleförberedande program är en högskoleförberedande examen.

Krav för gymnasieexamen för elever på högskoleförberedande program:

- Betyg (F-A) i kurser motsvarande 2500p (fullständigt program)
- Godkänt betyg (lägst E) i kurser motsvarande 2250p av dessa 2500p
- Godkänt betyg (lägst E) i kurserna matematik 1, engelska 5-6, svenska 1-3
- Ett godkänt gymnasiearbete

Andelen elever med gymnasieexamen beräknas på det totala antalet avgångselever som läst ett fullständigt program (2500p).

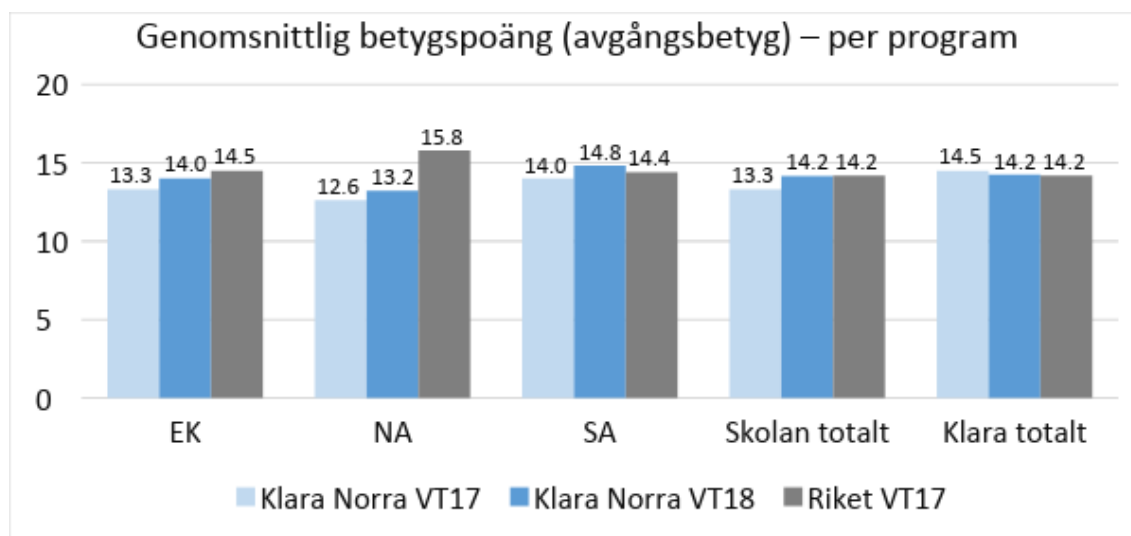


Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.

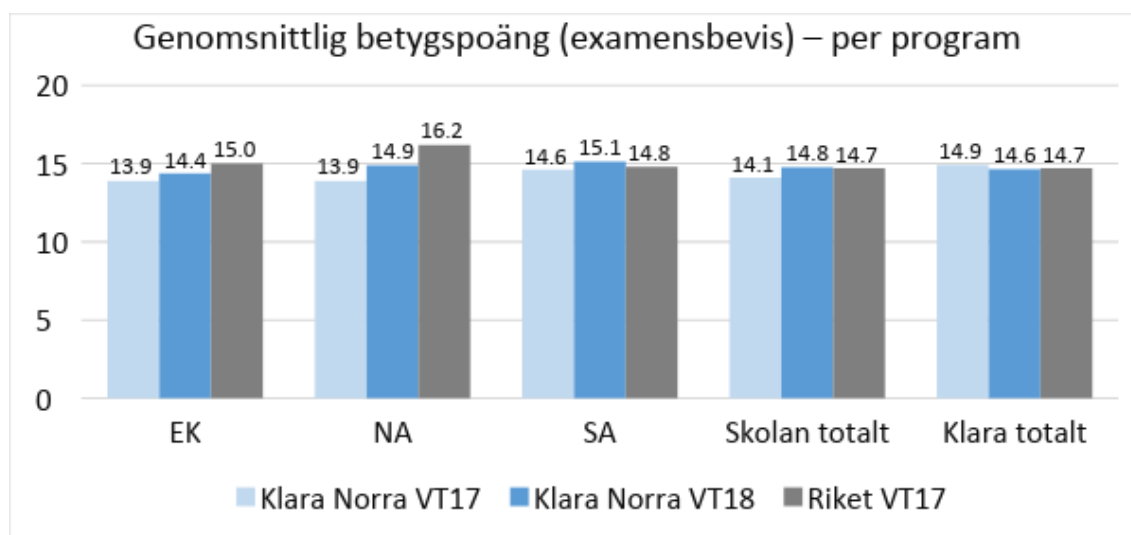
Genomsnittlig betygspoäng (GBP)

Den genomsnittliga betygspoängen beräknas på de kurser som ingår i den ordinarie studieplanen för ett fullständigt program. Gymnasiearbetet räknas dock inte med eftersom betyget endast kan vara F eller E. Inte heller betyg i utökade kurser påverkar den genomsnittliga betygspoängen.

Den genomsnittliga betygspoängen mäts på samtliga avgångselever (d.v.s. elever som antingen har erhållit gymnasieexamen eller ett studiebevis med omfattningen minst 2500 poäng) samt på elever med examen.



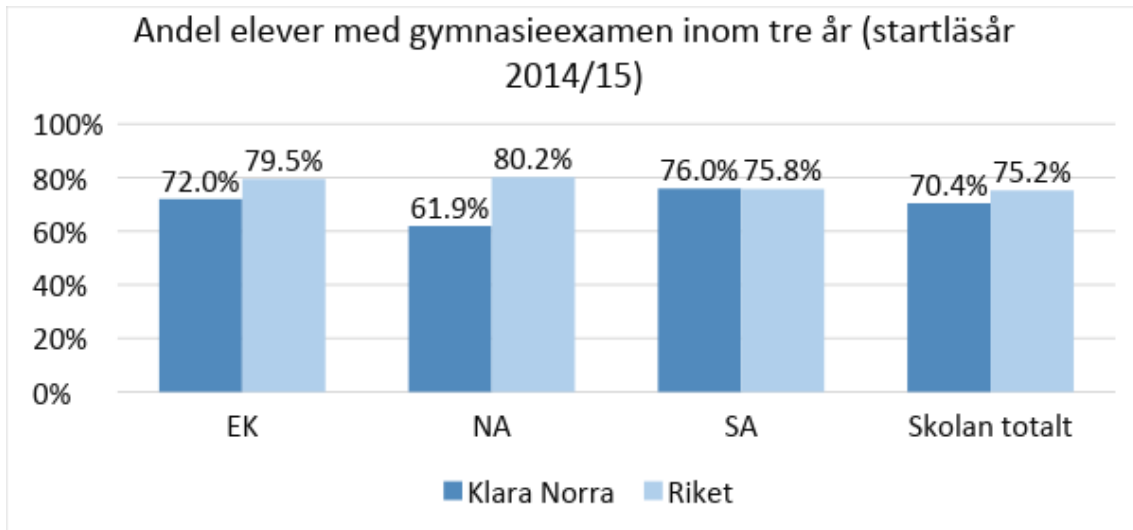
Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.



Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.

Elever som tagit examen inom tre år

Resultaten visar andelen elever som tagit gymnasieexamen inom den förväntade studietiden, tre år. Måttet beräknas på samtliga elever som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det aktuella examensåret. Statistiken baseras på nationell statistik hämtat från Siris (Skolverket) och avser elever som påbörjade sina studier läsåret 2014/15 och tog examen 2017.



Källa: SIRIS.

Nationella prov

Här presenteras resultaten av de nationella proven samt överensstämmelsen mellan nationella kursprovsbetyg och kursbetyg VT18. Resultatet bygger på egna sammanställningar. Riksgenomsnittet för VT18 publiceras i oktober.

	A	B	C	D	E	F	Summa
ENGENG05	16%	22%	38%	18%	7%	0%	100%
ENGENG06	9%	14%	50%	17%	9%	2%	100%
MATMAT03b	6%	6%	11%	17%	50%	11%	100%
SVASVA01	0%	0%	33%	33%	22%	11%	100%
SVASVA03	0%	0%	17%	50%	33%	0%	100%
SVESVE01	4%	0%	35%	35%	22%	4%	100%
SVESVE03	6%	16%	23%	26%	19%	10%	100%
Summa	9%	12%	36%	23%	16%	3%	100%

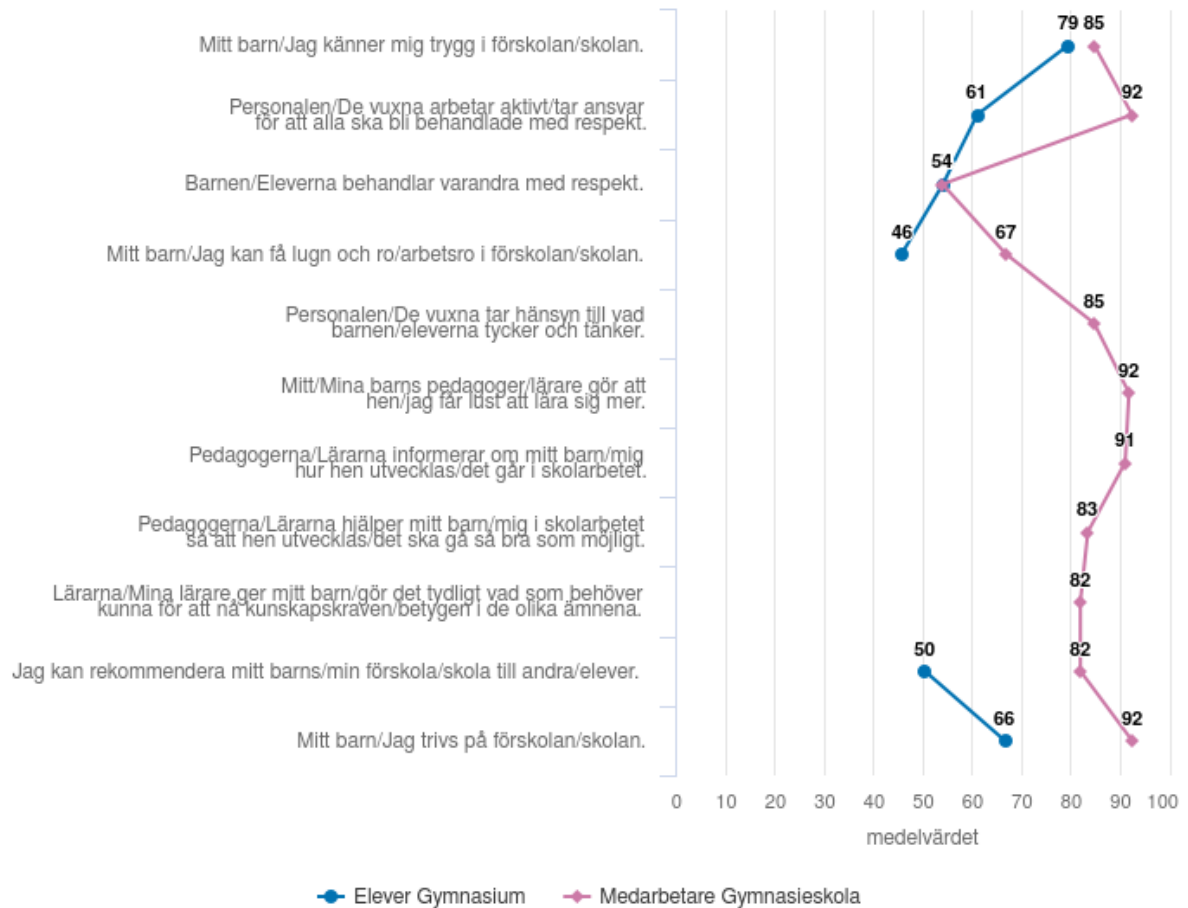
Källa: egna sammanställningar.

Skola	Antal elever med både provbetyg och kursbetyg	Lägre	Lika	Högre
Klara Norra	55	7%	44%	49%
MATMAT03b	18	0%	78%	22%
SVASVA03	6	33%	17%	50%
SVESVE03	31	6%	29%	65%

Källa: egna sammanställningar.

Värdegrundsresultat

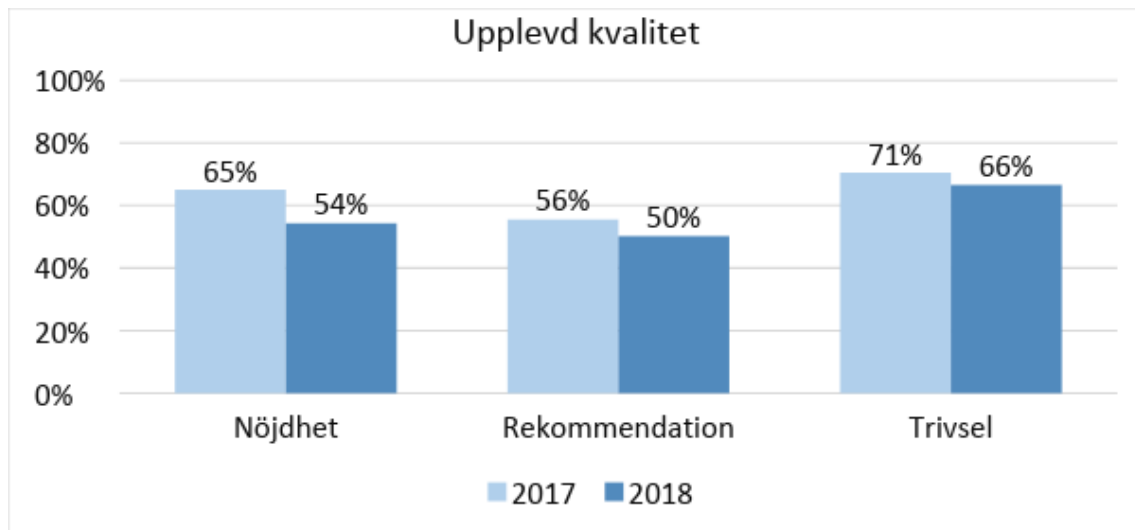
I den årliga enkätundersökningen bland gymnasiets elever finns ett antal frågor som syftar till att övergripande fånga resultatet av skolornas värdegrundsarbete. Frågorna handlar om huruvida eleverna behandlar varandra med respekt och om personalen tar ansvar för att alla blir behandlade med respekt, om eleverna känner sig trygga, om de kan få arbetsro i skolan samt om eleverna tycker att personalen på skolan tar hänsyn till vad de har för synpunkter. Ett positivt utfall registreras för de elever som markerat de högsta svarsalternativen (7-10) på enkätundersökningens tiogradiga skala.



Källa: Origo.

Upplevd kvalitet

Den upplevda kvaliteten utgår från elevernas egna personliga förväntningar på skolan. I den elevenkät som genomförs årligen (Origo) ställs frågor kring elevernas nöjdhet (NKI), trivsel och i hur hög grad de skulle rekommendera sin skola till någon annan. Resultaten ger ett index för respektive område; Nöjdhet (NKI), trivselgrad samt rekommendationsgrad.

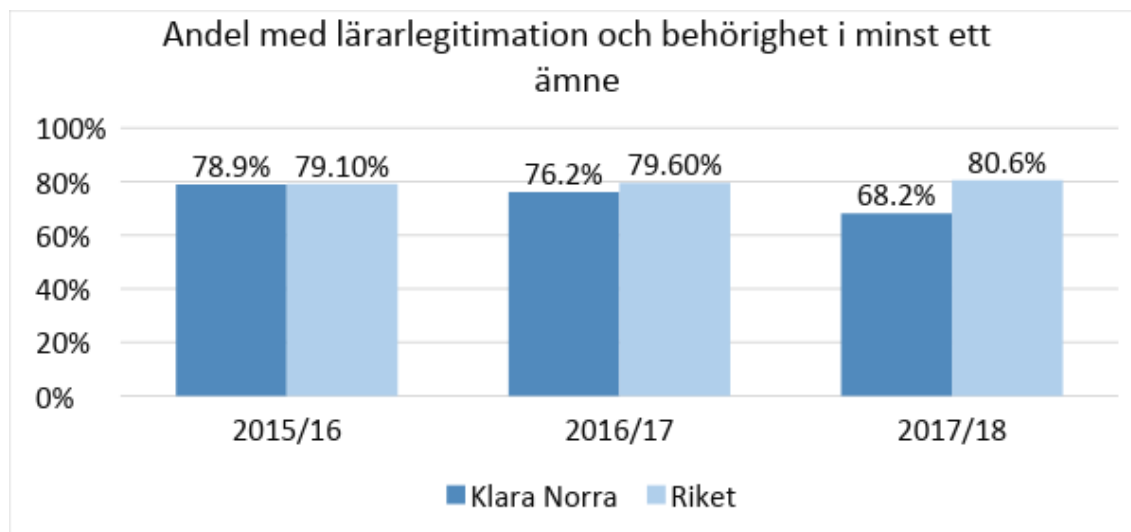


Källa: Origo.

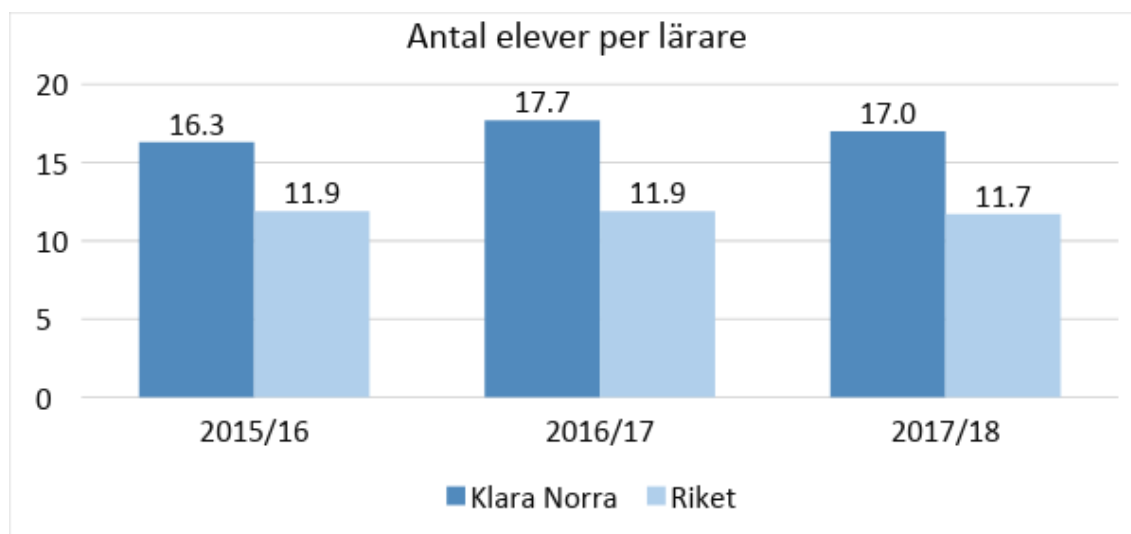
Personalstatistik

Här presenteras andel lärare heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen. Uppgifterna samlas in 15:e oktober och avser personal som finns på skolan vid mätillfället.

Statistiken är hämtad från den nationella statistiken som finns i Siris (Skolverket).



Källa: SIRIS.



Källa: SIRIS.