

Kvalitetsrapport avseende läsåret 2017/18
med verksamhetsplan avseende läsåret 2018/19

| KLARA Linköping

| Hans 'Basse' Petersson och Rose-Marie Andersson

Innehållsförteckning

1.	Fakta och organisation	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Ekonomisk planering och stabilitet	5
1.3	Elever	5
1.4	Ledning och organisation	6
1.5	Personal	6
1.6	Elevhälsa	7
1.7	Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd	9
1.8	Arbete med studie- och yrkesvägledning	9
1.9	Arbete med frånvaro och förebyggande av avhopp	9
1.10	Skolbibliotek	10
1.11	Lokaler	11
2.	Kvalitetsarbete	12
2.1	Vårt sätt att mäta kvalitet	12
2.2	Vårt systematiska årsflöde	12
2.3	Våra systematiska processer	13
3.	Värdegrundsarbete	20
	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	20
	Skolstart	20
	Likabehandling av elever med medicinska och/eller psykosociala problem	20
	Temadagar	21
	Elevaktivt arbete	21
	Enkäter	21
	Övrigt	21
4.	Måluppfyllelse, resultat och analys	22
4.1	Funktionell kvalitet	22
	Resultatbilaga (2017-2018)	28
	Funktionell kvalitet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
	Upplevd kvalitet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
	Personalstatistik	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Fakta och organisation

1.1 Bakgrund

KLARA Gymnasium AB startade sin verksamhet 2001. Sedan 2014 är verksamheten en del av AcadeMedia. I dag bedriver huvudmannen totalt fem skolor – KLARA Gymnasium i Karlstad, Linköping, Stockholm Norra och Stockholm Södra samt Stockholms Internationella restaurangskola (SIR). Sedan läsåret 2015/16 leds verksamheten vid KLARA-skolorna av verksamhetschef Paul Gertsson.

Våra skolor bedriver följande program:

- Ekonomiprogrammet
- Estetiska Programmet
- Handels- och administrationsprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet

Klara Gymnasium i Linköping startade sin verksamhet hösten 2005, då under namnet InfoKompGymnasiet och är centralt belägen mittemot Linköpings Resecentrum. Vi är en medelstor skola med ca 450 elever, fördelat på tre högskoleförberedande program, ett yrkesprogram och språkintröduktion.

Hos oss kan elever gå naturvetenskapsprogrammet med inriktning natur eller samhälle, samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning beteende, samhällsvetenskap eller media, ekonomiprogrammet med inriktning ekonomi eller juridik samt handels- och administrationsprogrammet. Språkintröduktion ges i samarbete med Linköpings kommun genom avtal. Under åren har skolan och våra elever vunnit flera priser och utmärkelser och skolan har under flera år haft mycket hög målluppfyllelse.

Vi utgår ifrån vår vision att Klara Gymnasium i Linköping ska vara en skola med skickliga pedagoger och god struktur, samhörighet och gemenskap, en skola som även fokuserar på kreativitet och personlig utveckling, med personal som utmanar och inspirerar eleverna. Våra elever ska bli väl förberedda för studier och yrkesliv efter gymnasiet.

För att skapa goda förutsättningar för alla elever har vi satsat på ett multiprofessionellt elevhälsoteam med specialpedagog, kurator, skolsköterska och skolläkare samt utbildade coacher för våra elever istället för mentorer. Dessutom har varje klass en klasslärare som de träffar 20 minuter i veckan på schemalagd KLT, klasslärtid. Där får eleverna viktig information från skolan, bedriver klassråd samt har möjlighet att ta upp egna frågor till diskussion.

Eleverna i årskurs ett och två har programvis projekttid 60 minuter varje vecka, där de arbetar med projekt utifrån de olika programmens examensmål.

Skoldagen för eleverna börjar 8.30 och slutar 15.40. Måndag-onsdag efter lektionstid har eleverna möjlighet att fram till kl. 17.00 få handledning av lärarna i olika ämnen på våra pooltider i skolans caféer. Vår personal har inte något eget fikarum, utan är med eleverna hela arbetsdagen, eftersom vi vet att goda relationer bidrar till en framgångsrik skola.

1.2 Ekonomisk planering och stabilitet

Resursfördelning på vår skola sker i flera steg. Först utgår vi från antal elever och de program vi har och tar fram en plan för hur många lärartjänster vi behöver och hur stor EHT vi ska ha. Därefter ser vi över de extra behov vi har och beräknas ha för att se hur mycket mer tjänst vi behöver lägga till.

Vi sätter en budget där intäkterna bestäms av skolpeng baserad på antal elever och vilka program de går. Vi drar ifrån direkta kostnader som skollunch och fasta kostnader som lokaler och personal. Om det finns ett överskott så har vi en buffert för oväntade händelser, och om vi skulle ha underskott så för vi dialog med huvudmannen om extra medel.

Vi sätter alltid eleven främst. Om vi inte skulle ha tillräckligt med resurser i den ordinarie verksamheten så ser vi över kostnader för lokaler och administration snarare än lärartjänster och/eller EHT. Det skulle också kunna vara att vi låter kurslitteratur användas ytterligare ett år utöver de fem som vi normalt räknar med.

Vad gäller resursfördelning kopplat till organisation så beräknar vi tjänster baserat på flera parametrar. Dels undervisningstimmar, dels något vi benämner internt som produktionsgrad. Produktionen är antal elever multiplicerat med poängen. Om en lärare har små undervisningsgrupper så genererar inte det riktigt samma arbetsbelastning i efterarbetet som stora grupper gör.

1.3 Elever

Program	Åk1	Åk2	Åk3	Åk4	Summa program
Ekonomiprogrammet	34	33	45	-	112
Handels- och administrationsprogrammet	28	29	28	-	85
Naturvetenskapsprogrammet	32	29	20	1	82
Samhällsvetenskapsprogrammet	49	36	48	-	133
Summa programelever	143	127	141	1	412
Språkintröduktion	13	17	11	-	41
Skolans totalt	156	144	152	2	453

Vi tar in så många elever vi kan med hänsyn till våra lokaler. Antalet elever som går ut åk 3 avgör hur många elever vi kan ta in i åk 1 följande läsår. Vi har ett ökande söktryck sedan tre år tillbaka på vårt yrkesprogram, handelsprogrammet och ett stabilt högt tryck på ekonomiprogrammet.

Antagningspoäng på respektive program läsåret 2017/2018.

- EK – min 230, medel 264
- HA – min 195, medel 232
- NA – min 157,5, medel 257
- SA – min 190, medel 243
- *) siffror från 2017-08-19

1.4 Ledning och organisation

Skolans namn: Klara Gymnasium

Enhetschef: Hans 'Basse' Petersson

Rektor: Rose-Marie Andersson

Biträdande rektor: Åsa Mistrén Kämpe

Huvudman: Klaragymnasium AB, en del av AcadeMedia

Rektor leder arbetet på skolan, är pedagogisk ledare och ansvarar enligt Skollagen (2010:800). Enhetschef ansvarar för ekonomi, materiella resurser, APL och leder det långsiktiga strategiska arbetet med skolan. Biträdande rektor leder arbetet med likabehandling, studieflytt, uppföljning av frånvaro samt samarbetet mellan förstelärarna och teamledarna.

För att möjliggöra ett kollektivt lärande där alla kompetensers perspektiv och kunskap tas tillvara är våra medarbetare organiserade i tre team som har möte 1h i veckan. I varje team ingår en skolledare, en förstelärare, en coach, en representant för elevhälsan samt lärare.

Lärarna är uppdelade i sex olika programarbetslag: Ekonomi, Handel, Natur, Samhäll media, Samhäll sam och Språkintröduktion. Programarbetslagen har 1h möte varje vecka och arbetslagsledaren driver tillsammans med övriga i laget arbetet inom respektive program. Alla lärare ingår också i ämnesarbetslag vars arbete leds av de ämnesansvariga lärarna.

Arbetet i vårt multiprofessionella elevhälsoteam med specialpedagog, kurator, skolsköterska och skolläkare, leds av rektor. Våra coacher har överblick över varje elevs studiesituation och deltar på elevhälsans veckomöten och programarbetslagens möten. Coacherna har regelbundna utvecklingssamtal med eleverna och motiverar dem till både kunskapsutveckling och personlig utveckling.

1.5 Personal

Andel lärare (heltidstjänster) med pedagogisk högskoleexamen som fanns på skolan 15 okt 2017 (andel med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne): Klara Lkpg 77,5%, riket 80,6 (2016 var vår siffra 68,9%)

Antal elever per lärare 2017/2018: Klara Lkpg 17,8, riket 11,7 (2016 var vår siffra 17,1)

Antal elever per heltidstjänst har minskat något, från 17,8 HT2016 till 16,5 HT2017.

Vi har tre förstelärare som detta läsår haft i uppdrag att med hjälp av läslyftet, matematiklyftet, situationsanpassat ledarskap, kollegialt lärande och auskultation utveckla lärarnas undervisningsskicklighet, samsyn och samarbete kring bedömning, återkoppling och betygsättning.

Vi har en administratör som också är APL-samordnare, en studie- och yrkesvägledare, samt tre elevcoacher (80%+50%+40%).

1.6 Elevhälsa

Elevhälsans roll är främst hälsofrämjande och förebyggande. Allt arbete ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa som stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål och undanröjer hinder för lärande och utveckling. Elevhälsan samarbetar med skolans lärare och övrig personal enligt våra framtagna rutiner.

Elevhälsans arbete leds av rektor. I elevhälsan ingår specialpedagog (80%), kurator (60%), skolsköterska (70%), skolläkare (8h/termin) och psykolog från PR Vård som tas in vid behov. Elevhälsan träffas enskilt 30 min varje vecka, samt tillsammans med coacher och SYV 60 min per vecka, för att gå igenom aktuella elevärenden och planera det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. Hos oss innebär begreppet *elevhälsa* skolans alla kompetenser, d.v.s. samtliga medarbetares samlade kompetens.

Elevhälsan och elevhälsoteamet, där även coacher och SYV ingår, arbetar utifrån ett multi-professionellt förhållningssätt för att säkerställa att varje elev får adekvat stöd utifrån sin unika situation. De olika professionerna används även i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet för att säkerställa att samtliga perspektiv beaktas vid planering, genomförande och utvärdering av aktiviteter.

Vi arbetar elevhälsofrämjande på flera plan. Exempelvis via hälsosamtal, individuella samtal, gruppsamtal, aktiviteter, utbildning av elever och personal, handledning av pedagoger, samverkan med skolledning i analys och planering, enkätundersökningar, strategi- och planeringsutbildning för enskild elev och grupper av elever, läsutredning, extra anpassningar, särskilt stöd m.m. Nedan listas exempel på elevhälsofrämjande arbetsområden som elevhälsoteamet arbetar med:

- Coacherna kallar samtliga elever i åk 1 till introduktionssamtal före skolstart
- Skolsköterskan kallar samtliga elever i åk 1 till hälsosamtal.
- Elevhälsan deltar vid skolgemensamma aktiviteter i syfte att knyta kontakter och samtala med elever om vardagliga saker. Detta för att främja att skolsköterska, kurator och specialpedagog är kända av samtliga elever. Alla elever ska känna att det är naturligt och enkelt att tala med någon från elevhälsan.
- Skolsköterska och kurator informerar och utbildar övrig personal om medicinska och psykosociala tillstånd som är aktuella på skolan.
- Skolsköterskan samarbetar med språkintruktionsprogrammet, exempelvis kring frågor om könsstämpning, arrangerade äktenskap, hygien m.m. Skolsköterskan är ofta den första som språkintruktions eleverna pratar med om sina upplevelser och hon slussar dem vidare till flyktingmedicin eller andra instanser som hanterar de trauman dessa elever ofta lider av.

- Specialpedagogen kartlägger åk 1-elevernas läsförmåga och resultatet delges rektor och övrig personal vid påföljande elevkonferens. Där läggs resultatet samman med den information som coacherna fått vid introduktionssamtalen. Tillsammans med lärargruppen diskuteras förebyggande och främjande åtgärder för att säkerställa en god grund för lärande och hälsa redan vid skolstart. Specialpedagogen arbetar även, i samråd med skolans pedagoger, med studieteknik, läsluft, pedagogiska kartläggningar m.m.
- Skolsköterskan är elevhälsans representant i skolans elevinflytandegrupp.
- Kurator går in och stöttar elever i konfliktsituationer för att i ett tidigt skede säkerställa att ingen blir kränkt eller känner sig otrygg.
- Elevhälsan planerar, deltar i och följer upp elevkonferenser för samtliga årskurser.
- Elevhälsan planerar samarbete med skolans pedagoger, kopplat till kurser, gällande t.ex. sömn, stress, rökavvänjning, hälsobild och våga-tala-grupp.
- Elevhälsoteamet arrangerar hälsofrämjande temadagar, exempelvis Tema relationer för elever i åk1. Syftet med Tema relationer är att främja inkludering, trygghet och respektfullt bemötande.
- Elevhälsan genomför varje år en enkätundersökning om studiero och arbetsmiljö i åk 2. Enkäten följs upp med gruppsamtal, vilka har den enskilda klassens svar som underlag.
- Elevhälsoteamet är delaktigt i arbetet med att förebygga frånvaro. Detta är en mycket viktig del i det förebyggande elevhälsoarbetet exempelvis då återkommande giltig frånvaro har visat sig vara en god ingång för samtal kring mående, studie- och hemsituation.
- Elevhälsoteamet är en viktig länk mellan elevhälsa, skolledning och övrig personal. Genom att coacherna deltar vid programarbetslagens möten och vid möten med elevhälsan kan hälsofrämjande och förebyggande åtgärder sättas in i ett tidigt skede.
- En del i det förebyggande arbetet är skolans EWS, early warning system, en dokumentationsmodell som ger en överblick över en enskild elevs totala studiesituation. Genom detta dokument säkerställs att åtgärder skyndsamt genomförs och följs upp.
- Elevhälsoteamet arbetar aktivt mot utanförskap. Programarbetslagen ansvarar för arbetet på gruppnivå, med stöd av elevhälsoteamet. Elevhälsan ansvarar för arbetet på individuell nivå.
- Elevhälsoteamet arbetar hälsofrämjande genom att tidigt kalla föräldrar och elever till möte vid misstanke om droganvändning. Syftet med ett tidigt möte är att lyfta oro och visa omsorg om eleverna genom att involvera föräldrarna och redovisa orsakerna till misstanke om droganvändning.

1.7 Arbete med extra anpassningar och särskilt stöd

Om ledning och stimulans inte är tillräcklig och undervisande lärare, eller annan personal, uppmärksammar att en elev riskerar att inte nå kunskapsmålen/kunskapskraven och/eller upplever svårigheter i lärmiljön planerar läraren, tillsammans med eleven, extra anpassningar. Läraren har tillgång till ett dokument med en lista över olika former av extra anpassningar som stöd i samtalet med eleven. De extra anpassningar som läraren och eleven tillsammans finner lämpliga dokumenteras och delges elevens övriga lärare, coachen samt elevhälsoteamet. Om de extra anpassningarna inte är tillräckliga sätts ytterligare eller andra extra anpassningar in, i samråd med specialpedagog.

Om inte heller denna insats är tillräcklig informerar undervisande lärare elevens coach samt specialpedagogen. Coachen har ett samtal med eleven och rapporterar till elevhälsoteamet som beslutar om stödinsatser. Detta kan exempelvis innebära att eleven får kontakt med kurator/skolsköterska/skolledning eller att en pedagogisk utredning av elevens behov av särskilt stöd görs av specialpedagogen i samråd med coach och elevhälsoteam. Efter pedagogisk utredning fattar rektor beslut om huruvida ett åtgärdsprogram (ÅP) ska utarbetas eller ej. Om rektor beslutar att ÅP ska utarbetas, görs detta av specialpedagogen som även ansvarar för uppföljning och utvärdering. Efter utvärdering fattar rektor beslut om ÅP ska avslutas eller om ett nytt ÅP ska utarbetas.

1.8 Arbete med studie- och yrkesvägledning

Skolans studie- och yrkesvägledare arbetar på individ-, grupp- och organisationsnivå. Inför ett nytt läsår träffar SYV skolledningen för att diskutera behov kopplade till skolutveckling samt hälsofrämjande och förebyggande arbete. Aktiviteter som exempelvis besök på AF, föräldramöten, lokal mässa inför kursval planeras och läggs in i årshjulet. Information som ska delges grupper av elever, exempelvis inför val av inriktning, ansökan till högskola/universitet etc. schemaläggs.

Då det vägledande arbetet även sker i klassrummet, i den ordinarie undervisningssituationen, samarbetar SYV med undervisande lärare och informerar exempelvis om vad som är aktuellt på arbetsmarknaden, förändringar gällande ansökningskrav etc. SYV ingår även i elevhälsoteamet. På individnivå har eleverna möjlighet att boka individuella tider hos SYV. Vid bokning skickar eleven även ett mail där eleven beskriver sin frågeställning vilket ger SYV möjlighet att förbereda mötet för att skapa förutsättningar för ett individanpassat och effektivt möte.

1.9 Arbete med frånvaro och förebyggande av avhopp

Arbete för ökad närvaro samt upptäckt och utredning av orsaker till hög giltig frånvaro är viktiga delar i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet och direkt kopplat till måluppfyllelse. Frånvaron kontrolleras och utreds därför kontinuerligt.

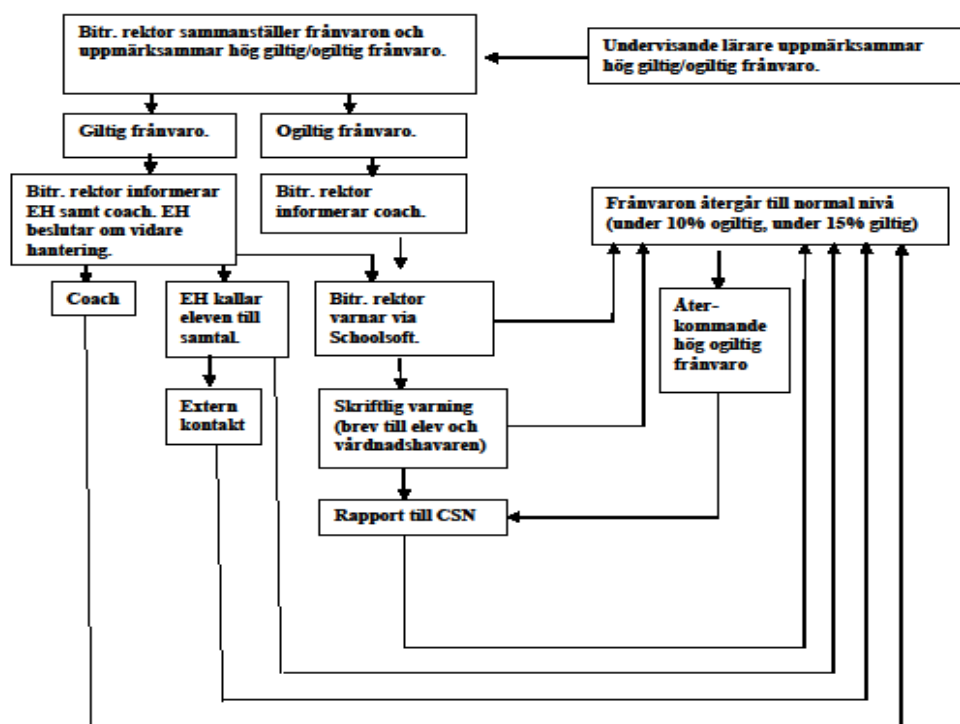
Var fjärde vecka kontrolleras varje gymnasieprogram enligt ett rullande schema, se flödesschema nedan. Elever som saknar personnummer hanteras enligt samma princip men samtal med rektor ersätter indraget studiebidrag.

Frånvaron lyfts alltid vid hantering av elevvården, coachsamtal, elevkonferenser, programlagsmöten etc. Skolsköterska och kurator lyfter frånvarons koppling till mående och studieresultat när de träffar elever. Insikten om att systematisk uppföljning av frånvaro har en central roll i arbetet för högre måluppfyllelse gör att lärarna förstår att frånvarorapporteringen är viktig.



2018-08-22

Arbetsgång vid hög ogiltig/giltig frånvaro



1.10 Skolbibliotek

Vårt skolbibliotek består av flera olika delar som alla hamnar under ett större paraply. Det liknar ett riktigt bibliotek med uppdelningar i olika kategorier och liknande. Alla böcker på skolan lånas ut via biblioteket, oavsett om det är läromedel eller inte, och alla lärare har tillgång till bibliotekets system och kan låna ut till eleverna.

Det fysiska biblioteket är uppdelat i två avdelningar; Skönlitteratur på svenska (HC) som finns på våning ett och är uppdelat i skönlitteratur och genrelitteratur. Detta för att svensklärare och elever enklare ska kunna hitta böcker inom särskilda genrer vilket är användbart i Sv2 och Sv3.

På andra våningen finns den andra delen av biblioteket som innehåller skönlitteratur på engelska (He), cirka hundra böcker av varierande stil, men alla klassiker inom sina respektive genrer. I de lokalerna finns också referenslitteraturen som i dagsläget omfattar ungefär 250 titlar inom alla kategorier som finns. Här finns också uppslagsverk, inläst litteratur och tidningar.

Vi anser att ett fysiskt bibliotek med möjlighet att söka fakta i fysiska böcker är mycket viktigt för att förbereda eleverna för högre studier och för att all information faktiskt inte finns digitalt. Vi anser också att det är viktigt att det finns en miljö där information finns vid deras fingertoppar. All litteratur och annat material finns inlagt i vårt bibliotekssystem där eleverna kan logga in och söka på författare, titlar eller ämnen. Vi har valt att fokusera extra på böcker relaterade till de program vi har på skolan.

Alla elever har ett lånekort som också är deras matkort för skollunch. Biblioteket styrs av en biblioteksgrupp med en biblioteksansvarig som också är bokansvarig på skolan. Biblioteket bemannas på vissa tider av biblioteksgruppen, men eleverna kan låna böcker när de vill då alla lärare har möjlighet att låna ut litteratur och registrera lån i vårt bibliotekssystem. Elever kan vara med och påverka vad som finns tillgängligt i vårt skolbibliotek genom att önska böcker genom systemet som är kopplat till Läromedias hemsida. Biblioteket har också tillgång till MTM:s bibliotek genom Legimus och vår specialpedagog informerar huvudbibliotikarien om vilka elever som behöver tillgång till detta för att sedan officiellt ges rättigheter.

Eleverna kommer i kontakt med biblioteket direkt vid skolstart då de lånar sina läromedel genom bibliotekssystemet och lärarna skickar dem till skolbiblioteket under lektionstid när informationssökning behöver ske.

1.11 Lokaler

Skolan befinner sig i företagslokaler på S:t Larsgatan, mittemot järnvägsstationen i Linköping och har funnits i huset sedan skolans etablering.

Sommaren 2017 flyttade vi från våning 5 ner till våning 2 vilket innefattade tre vanliga klassrum, laborationssal, skolbibliotek och cafeteria. Samtidigt skaffade vi nya möbler till de tre klassrummen, cafeterian och biblioteket. De nya lokalerna är ljusa och fräscha och ger ett gott intryck på den som vistas i dem.

Korridorer och klassrum på våning 1 har sett allt mer slitna och ofräscha ut. Direkt efter läsårets slut lät vi sommarjobbbara göra ett omfattande målningsarbete vilket har känts som ett bra lyft.

Skolan har en välutrustad laborationssal för naturvetenskapliga ämnen. Det finns också en datasal med stationära datorer dit elever kan gå när de inte har lektion. Våra elever har inte egna datorer då vi i vart och ett av klassrummen istället har Chromebooks förvarade i skåp som läraren öppnar upp om de ska användas på lektionen.

Det finns cafeterior på våning 1 och 2 samt ett litet kök på bottenvåningen. Eleverna har fri tillgång till kaffe och te. Den som tar sista kaffet ser till att brygga nytt.

2. Kvalitetsarbete

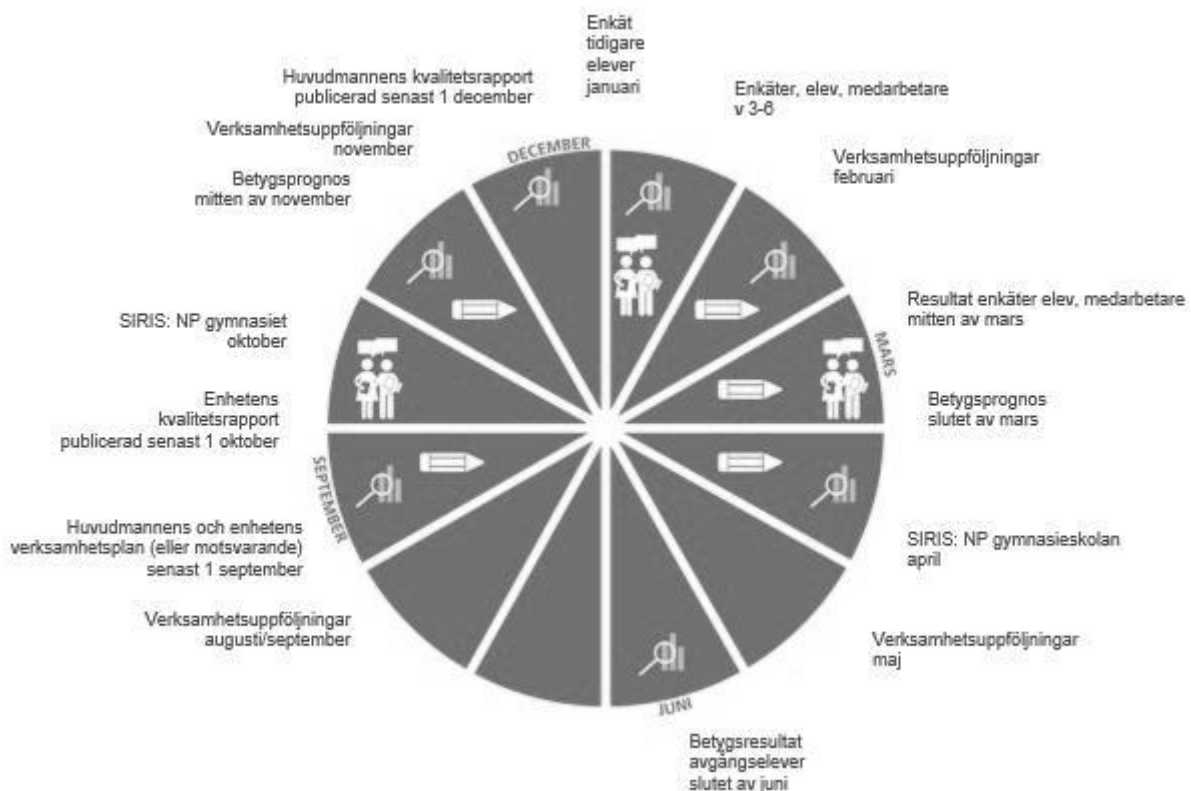
2.1 Vårt sätt att mäta kvalitet

Vi följer systematiskt upp vår verksamhet genom olika kvalitetsaspekter:

- **Funktionell kvalitet** – i vilken mån nås de nationella målen för utbildningen/verksamheten?
- **Upplevd kvalitet** – hur nöjda är våra kunder med verksamheten?
- **Ändamålsenlig kvalitet** – hur går det för våra elever sedan de lämnat verksamheten?
Denna aspekt har inte följts upp under läsåret 17/18.

2.2 Vårt systematiska årsflöde

Skolans systematiska kvalitetsarbete utgår till stora delar från den modell som är gemensam med övriga skolor inom koncernen och som betecknas AcadeMediamodellen. Arbetet med att identifiera utvecklingsområden, planera, genomföra och följa upp sker löpande under året på enhetsnivå och huvudmannanivå enligt nedanstående årsflöde:



Lsåret inleds med att vi i kollegiet fullföljer de analyser som vi påbörjade i juni av föregående års resultat och verksamhet. Till vår hjälp har vi våra internt insamlade slutbetyg och nationella-provresultat samt resultat från kundundersökningen och andra utvärderingar av undervisningen, betygsprognoser och övriga uppföljningar av bl. a. måluppfyllelse och frånvaro.

Analyser och identifiering av nya utvecklingsområden för det kommande läsåret sammanfattas i skolans kvalitetsrapport som skickas in till huvudman i september. Huvudman skriver en motsvarande kvalitetsrapport för verksamheten sammantaget som skickas in till koncernen i november.

I oktober gör varje lärare en betygsprognos som skickas in centralt och sammanställs. Betygsprognosen går igenom, diskuteras och analyseras med personalen på kursnivå. I december jämför vi våra preliminärt framtagna resultat av slutbetyg och nationella prov mot de resultat som publiceras i SIRIS. Ev. avvikelser analyseras.

I januari följer vi upp våra tidigare elevers uppfattning om utbildningen inom verksamheten och i februari följer vi upp våra nuvarande elevers uppfattning om såväl undervisning som trygghet och trivsel. Samtliga resultat går igenom, diskuteras och analyseras. Vid behov sker specifika åtgärder alt förändringar som vi bedömer behövs för att utveckla och förbättra undervisningen för eleverna.

I mars genomför varje lärare läsårets andra betygsprognos och i april utvärderar alla våra elever undervisningen på kurs- och lärarnivå. Betygsprognosen går igenom, diskuteras och analyseras med personalen på kursnivå. Utvärderingen av undervisningen följs upp på individnivå via samtal mellan rektor och varje lärare men resultat och analys aggregeras inte på skol- eller verksamhetsnivå då denna utvärdering enbart syftar till att utgöra underlag för lokal utveckling av undervisningens kvalitet.

Utöver dessa större och löpande undersökningar av skolans kvalitet genomförs kursutvärderingar höst och vår, vilka följs upp genom samtal med respektive lärare.

2.3 Våra systematiska processer

Valda utvecklingsområden inkl. förstelärares uppdrag

2.3.1 Betyg

Likvärdig bedömning, återkoppling och betygsättning - försteläraryppdrag Emelie Åkesson

Utarbeta rutin för likvärdig bedömning, likvärdig dokumentation av elevers progression och var denna information ska presenteras samt sambedömning för likvärdig betygsättning. I syfte att nå en samsyn i frågor som rör återkoppling, bedömning och betygsättning ägnades en stor del av försteläraryppdraget 2017/2018 åt att utarbeta gemensamt material och färdigställa policydokument. Fyra fokusområden inom uppdraget:

2.3.1.1 Progressionssamtal

Försteläraren har utarbetat ett färdigt material som presenterats för undervisande personal. All personal har diskuterat progressionssamtalens möjligheter och utmaningar och därefter har försteläraren skapat ett underlag med frågor som har kunnat användas som mall i elevsamtalen. Beslut har även fattats om var undervisande lärare har dokumenterat sina samtal (längst ned i kursmatrisen på Schoolsoft) vilket möjliggör för elevhälsans, coachernas och skolledningens insyn. Samsynen kring formatet *progressionssamtal* har därmed bidragit till fler individuella samtal mellan lärare-elev samt skapat fler tillfällen att diskutera elevernas mål, intressen och eventuella anpassningar.

2.3.1.2 Gemensamt policydokument för bedömning

För att begränsa antalet policydokument som rör återkoppling, bedömning och betyg har ett mer omfattande policydokument skapats, en "handbok i myndighetsutövning". En version finns specifikt för lärare och en version specifikt för elever. Hela personalen har tillsammans diskuterat tidigare beslut som tagits och även nya beslut har fattats som rör området bedömning. Efter flera "teampass" av diskussioner utarbetades färdiga policydokument. Policydokumentet har därefter varit ett levande dokument som nyttjats särskilt när information getts till nyanställda men även som en ständig påminnelse av våra gemensamma beslut. Elev-versionen finns under "filer och länkar" på Schoolsoft och kan därmed även nås av vårdnadshavare. Målet med ett gemensamt policydokument är att nå en samsyn inom personalen och att till eleverna kommunicera likvärdigt.

2.3.1.3 Auskultationer

Två av läsårets auskultationer hade just återkoppling och bedömning som teman. Den första omgången fokuserade på hur pedagogen gav återkoppling i klassrummet och initiativ till feedback. Den andra omgången berörde just examinationer och hur en instruktion av en examinerande uppgift har utarbetats och presenterats till elever utifrån syften, mål och kunskapskrav. Efter genomförda auskultationer har diskussioner (utifrån förbestämda diskussionsfrågor) förts i mindre grupper, i syfte att lyfta goda exempel och att lära av varandra.

2.3.1.4 Utvärdering av gymnasiearbetet

Som en del av försteläraryuppsdraget "likvärdig bedömning" ägnades en period av vårterminen åt att utvärdera det gångna årets arbete med gymnasiearbetet. Försteläraren lät samtliga elever i åk 3 som genomfört gymnasiearbetet utvärdera processen samt intervjuade pedagoger från varje programarbetslag. Granskning av aktuell forskning samt dialog med övriga KLARA-skolor var även en del av utvärderingen. Materialet sammanställdes och överlämnades till skolledningen. Materialet har därefter varit en utgångspunkt för att göra förbättringar inför läsåret 2018/2019 och till att nå en samsyn i frågor som rör återkoppling, bedömning och betygsättning.

2.3.2 Ökad måluppfyllelse och studiero

2.3.2.1 IKT IKT-ped. Daniel Perlman och enh.chef Hans 'Basse' Petersson

Mål inom IKT

- Stärka datorkunskap och informationskompetens hos eleverna genom studieliftet för åk1
- Handleda elever i informationssökning och källkritik, Skolverket Lärportalen digital kompetens, modul "Kritisk användning av nätet"
- Lyfta undervisningen och göra den mer varierad med hjälp av digitalisering
- Fortbilda lärare utifrån de förändringar i styrdokumentet som träder i kraft nästa läsår

Aktiviteter som har genomförts:

- informationssökning och källkritik med fokus på årskurs 1.
- likvärdig dokumentation av elevens progression som presenteras på endast ett ställe.
- användning av EWS-verktyget i Schoolsoft
- Kodstunds introduktionskurs i Pythonprogrammering för eventuellt framtida användning i matematikundervisning.

Momentet info & källkritik planerades i två olika delar, där den första delen är genomförd med samtliga klasser. I den första delen började vi med att repetera och diskutera de fyra källkritiska kriterierna äkthet, tendens, beroende och tid. Utifrån dessa fick eleverna sedan träna på att använda de avancerade sökverktygen i Googles sökmotor utifrån flera frågeställningar som vi förberett. Här är ett kort urval av frågor som eleverna fick svara på: *Hur exkluderar du ord ur din sökning? Hur avgränsar du din sökning till ett specifikt datum? Hur söker du efter bilder som är fria att använda? Hur kan du kombinera en sökning så att du söker på ett visst ord på en specifik webbplats?*

De flesta av eleverna hade inte använt sig av detta tidigare och upplevde det till en början som ganska svårt eller onödigt. De skriver ofta bara in det de vill veta mer om utan att reflektera hur de kan göra sökningen mer konkret och hittar ofta viss information om det ändå. En svårighet var då att tydliggöra nyttan med verktygen och ge mer konkreta exempel på när det är av mer vikt.

Den andra delen genomförs just nu och handlar om algoritmer, filterbubblor och träna på att upptäcka vinklade och propagerande inlag och budskap. Eleverna fick se Statens medieråds film *Det nya hotet. Film om vinklade budskap.* Efter att vi tittat på filmen fick eleverna svara på vilket budskap filmen hade och vad de tänker på när de sett filmen. Vi diskuterar också vilka trovärdiga källor som användes. Filmen är en propagandafilm där Statens medieråd försöker lura mottagaren att tvättbjörnar är farliga och invaderar Sverige. Därefter fick de även se filmen *Det nya hotet - så gjorde vi filmen.* Här presenterar Statens medieråd hur de gjort filmen för att få filmen att verka trovärdig.

I diskussioner med eleverna framkom tydligt att de påverkades av filmen och att de trodde att budskapet var sant. Vi diskuterade därefter vad vi brukar få för sponsrad reklam på våra sociala medier, med fokus på instagram samt att beroende på vad vi söker information om och är intresserade av är sändaren av den sponsrade reklamen olika beroende på användaren.

2017 lanserades det nya EWS-verktyget i Schoolsoft. Innan alla började använda det bildade vi en mindre grupp som provade verktyget och förberedde en presentation och introduktion till resterande av personalen. Under läsåret har vi haft två avstämningsperioder där samtliga lärare ska ha fyllt i all information rörande de elever som man har i sina ämnen. Vi upplever att introduktionen har gått bra och alla vet hur verktyget ska användas. Det som behöver diskuteras är om antalet avstämningar ska utökas för att framför allt kunna kopplas mer tydligt till våra elevkonferenser. Detta för att informationen om varje elev ska vara mer aktuell och uppdaterad.

En svårighet har varit att vi sedan tidigare har haft en väl utvecklad plattform för att dokumentera extra anpassningar och att vi behöver fortsätta titta på hur det kan förankras i EWS-verktyget i Schoolsoft.

Efter att regeringen beslutat om förändringar i styrdokumentet för att stärka digital kompetens och programmering i ämnesplanerna för matematik anmälde sig skolans IKT-pedagog tillsammans med några matematiklärare till Kodstunds introduktionskurs i Pythonprogrammering.

2.3.2.2 Studiero, motivation och undervisning

Fortbildning i situationsanpassat ledarskap för lärare samt kollegialt lärande inkl. obligatorisk auskultation för alla skolans kompetenser - försteläraryupdrag Mauritz Pilhemmer och Eva Åkerlind

Inför läsåret 2017/2018 intervjuades elever i mindre grupper utifrån deras resultat av NKI VT17. Dessa låg till grund för vårt fortsatta arbete.

Vi valde att fokusera på situationsanpassat ledarskap under detta läsår med syftet att diskutera och arbeta med undervisningsgrupper och elever utifrån deras behov, snarare än utifrån klasstillhörighet. Läsåret startade med en presentation av Situationsanpassat ledarskap som vi under hösten jobbade vidare med vid flera tillfällen. Hela personalen har diskuterat frågor om ledarskap, olika typer av grupper och dilemman i undervisningen. Vid två tillfällen under läsåret har vi auskulterat varandra där undervisande personal hade fokus på undervisningen och studieron medan personal i EHT haft fokus på sina roller och mötesrutiner. Auskultationerna följdes upp med enskilda samtal mellan de som auskulterat varandra, liksom av gruppdiskussioner mer allmänt.

Under VT18 hölls diskussioner i de klasser som utifrån årets NKI stuckit ut ur mängden, för att få en närmare insyn i vad deras resultat baserades på. Dessutom genomfördes ett uppföljande samtal med några av de elever som vi träffade VT17.

Till en början kom vi i personalen igång med tankar om situationsanpassat ledarskap. Så länge vi arbetade aktivt med det så skapades ett bra material för det dagliga arbetet och givande diskussioner. Vid första klasskonferensen under hösten borde detta implementerats i diskussionerna, men tyvärr uteblev detta och diskussionerna tenderade att handla om enskilda elever och kursvarningar. Vi borde ha pratat ihop oss i förväg om detta med EHT, för att få in situationsanpassat ledarskap som en del av vår verksamhet. Vid det andra auskultationstillfället fångade vi upp detta igen, och samtalen om situationsanpassat ledarskap kom till liv igen. I de flesta fall ser vi att årets auskultationer varit givande, och flera i personalen har efterfrågat fler och mer spontana auskultationstillfällen.

Detta arbete behöver vara långsiktigt över flera år. På samma sätt som auskultationerna blivit en del av vår verksamhet med tiden, kan även tanken om situationsanpassat ledarskap bli det om vi fortsätter diskutera och implementera detta från flera håll.

Utifrån de samtal vi fört med eleverna med utgångspunkt i NKI:n 2017 och 2018, framkom att det i stora drag inte skett några större förändringar under läsåret. Eleverna efterfrågar mer variation, elevinflytande och tydlighet. En viss förbättring kan antas gällande studieron, då detta inte tagits upp i någon större omfattning under diskussionerna VT-18 jämfört med VT17.

En sammanfattning av vad eleverna sagt i dessa diskussioner delges personalgruppen i slutet av läsåret för att programlagen därefter ska kunna diskutera och arbeta vidare med detta under kommande läsår.

Läslýftet - försteläraryuppdrag Eva Åkerlind

Under HT-17 arbetade skolans Läslýftsgrupp med modulen "Lässtrategier för ämnesläsning". Varannan vecka träffades gruppen för att diskutera texter och metoder, och modulens modeller har provats i undervisningen med skiftande, om än mest positiva, resultat. Många av modellerna som provats har upplevts som meningsfulla, och har tagits emot väl hos eleverna. Vissa av modellerna har inte fungerat lika väl i alla kurser och grupper.

VÖL är ett exempel på en modell som Läslýftsgruppen provat med eleverna, och som gav goda resultat. När eleverna fyllt i en tabell kring sin läsning utifrån VÖL blev det tydligt vilka elever som kunde behöva extra stöd, och om någon inte alls förstod den lästa texten. Denna VÖL-modell presenterades även för hela personalen i februari 2018, med uppmaningen att samtliga lärare skulle prova modellen i någon av sina kurser och sedan ses i våra team för att diskutera resultat och upplevelser vecka 16.

Många i personalen såg möjligheter att fortsätta använda sig av VÖL, men i olika former beroende på kurser som gav olika förutsättningar. Att ha använt sig av samma modell och samtala om den skapade ett samtal om läsning hos våra elever, och uppmärksammade personal på de brister som finns.

Under VT-18 arbetade skolans Läslyftsgrupp med modulen "Analysera och kritiskt granska". Varannan vecka träffades gruppen för att diskutera texter och metoder, och modulens modeller har provats i undervisningen med skiftande resultat.

I maj 2018 presenterades en del ur denna modul för samtliga i personalen, som behandlar hur man kan tänka när man formulerar en instruktion för att göra den så tydlig som möjligt. Lärarna fick några tips med sig och skulle därefter i sina ämneslag utgå från dessa tips för att gemensamt förbättra en uppgift som de använder i sin kurs. Syftet var att skapa ett samtal kring instruktionsskapande och vilka svårigheter man ofta står inför. De lärare som verkligen genomförde uppgiften utformade tydliga instruktioner och visade på att de haft en givande diskussion kring vad man behöver tänka på.

Samtliga i Läslyftsgruppen upplever att många elever på skolan behöver arbeta med lässtrategier då de är oerfarna läsare och saknar strategier för att hantera texter. Begrepp är något eleverna skulle behöva arbeta med i samtliga kurser. Det är inte bara ämnesrelaterade begrepp utan även begrepp som förekommer i vardagliga sammanhang som många elever uppfattar som svåra att förstå och använda. Det har också framkommit att många elever "bara läser" de texter som tilldelas dem, utan att reflektera kring dem varken före eller efter läsningen, vilket påverkar hur texten uppfattas och sedan kan användas. Deltagarna i Läslyftsgruppen har också i arbetet själva blivit medvetna om de misstag vi själva gör när vi arbetar med texter i våra kurser. Bland annat hur viktigt det är att skriva en tydlig instruktion.

Inför kommande läsår kommer inledningsvis en lathund ha utformats med instruktioner för hur vi ska arbeta med lässtrategier före, under och efter läsning med främst våra åk 1:or under höstterminen.

Mattelyftet för samtliga lärare i matematik - försteläraryppdrag Mauritz Pilhemmer

Under hela läsåret har vi arbetat med modulen Språk i matematik. I den modulen ingår delar såsom språkutvecklande arbetssätt i matematik samt modeller för att arbeta med texter inom matematiken. Vi har träffats och jobbat med mattelyftet varannan vecka. Då diskuterar vi texter och filmer som vi har läst och sett men vi diskuterar även hur lektioner har gått där vi har testat olika aktiviteter.

Under året har vi genomfört lektioner kopplade till mattelyftet och vi är övervägande positiva till det vi har testat men vissa delar har varit mindre positiva. Det som modulen mest fokuserat på är texter inom matematiken och vi har jobbat med detta ur olika perspektiv. Vi började med att titta på hur en textuppgift inom matematiken är uppbyggd, vilka delar ingår o.s.v.

Vidare har vi jobbat med att producera lösningstexter med eleverna och hur en sådan ska se ut. Det vi såg då var att en del elever har svårt att producera en lösningstext på en godkänd nivå så där behöver vi jobba vidare. Till sist har vi tillsammans med elever producerat textuppgifter så att eleverna själva fått jobba med att producera texten för att lättare kunna lösa en uppgift själva som är textbaserad. Än så länge är det för tidigt att säga vilka effekter som detta medför för eleverna.

Men vi i mattelyftsgruppen har tyckt att de aktiviteter vi testat på är relevanta att jobba med och vi kommer definitivt att jobba vidare med detta då många elever har svårt för det matematiska språket och att lösa textbaserade uppgifter. Nästkommande delar fokuserar på olika språkliga funktioner. Där kommer vi att diskutera formellt och informellt språk inom matematiken och hur det kan användas.

2.3.3 NMI och NKI

Kollektivt lärande i team (under ledning av tre teamledare Victor Lind, Heléne Pettersson, Malin Legnemark. Bitr. rektor Åsa Mistrén Kämpe ersatte ML VT2018 p.g.a. tjänstledighet för studier)

Fortbildnings-, utvecklings- och kvalitetsarbete i tre team där skolans olika kompetenser är representerade (lärare, förstelärare, elevhälsa, SYV, coacher och skolledare). Vi har i teamen diskuterat och arbetat med vår definition av *KLARA-andan*, värdegrundsfrågor, bemötande av och relationer till elever och kollegor, inkludering, psykosocial hälsa, kommunikation medarbetare emellan, fallbeskrivningar ur vår vardag, rollspel och konflikthantering. Detta för att lära känna varandra över kompetensgränserna, ta tillvara allas kompetens och perspektiv samt bygga samsyn kring vad vår skola står för och hur vi bemöter elever och medarbetare.

I teamens diskussion kring hur vi kan nå högre NMI kommande läsår framkom att följande behöver prioriteras:

- Utrymme för studiedagar där arbetslag/ämneslag kan åka iväg på studiebesök/fortbildning. Fokus på färre saker på våra studiedagar.
- Skapa tillfällen att lära av varandra, workshops eller deltagande i kollegors kurser.
- Fortsätta arbeta med teambuilding.
- Gå till källan med ris och ros - rikta information och återkoppling till den/de det gäller för att undvika oklarheter/osäkerhet.
- Feedback och beröm, hur vi i personalen beter oss speglas i hur vi beter oss mot elever. Visa att vi ser varandra, sticka in huvudet hos varandra och kolla läget
- Önskvärt att vi har högt i tak, utan prestige

EHT - rektor, elevhälsa, coacher och SYV

Mål:

- Ur ett relationellt perspektiv, verka för att alla elever får goda förutsättningar för hög måluppfyllelse
- Vidareutveckla det elevhälsofrämjande och förebyggande arbetet utifrån våra kunskaper, erfarenheter och idéer från projektet *Hälsofrämjande skolutveckling som genomfördes på skolan* föregående läsår
- Utveckla det multiprofessionella arbetssättet och involvera lärare och övrig personal mer än tidigare i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet

Temadagar

Vi har involverat personal i utveckling och planering av temadagar för att förankra innehållet i vårt dagliga arbete med eleverna. Vi har även diskuterat i teamen vilka behov vi ser i respektive årskurs samt på SI samt möjligheter att delegera ansvar och genomförande av aktivitet på temadagar till hela personalgruppen: team 1-åk 1 relationer, team 2-åk 2 inre motivation, team 3-åk 3 framtid

EHT har diskuterat vilka fora som kan vara lämpliga för de olika förslag som framkommit t.ex. inom pågående kurser, på projekttid, på klasslärtid och inom studielyftet.

Vi har diskuterat hur introduktionssamtal, välkomstverksamhet, fadderverksamhet, studielyft, temadagar etc. flätas samman till vår röda tråd och löper genom de tre åren. Vi ser ett behov av fortbildning i motiverande samtal för att kunna arbeta med elevernas grit, uthållighet och motivation.

Tema framtid är mycket uppskattat av eleverna och bör ligga tidigare på läsåret än i mars. Eleverna har i utvärderingarna önskat denna temadag med alumni, lärosäten och företag redan under åk 2.

3. Värdegrundsarbete

3.1 Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rektor, personal och elevinflytandegruppen går igenom och uppdaterar skolans PDK, Plan mot diskriminering och kränkande behandling, inför skolstart varje läsår. Efter utvärdering av skolstarten för åk 1 och uppdatering av PDK går klasslärarna igenom dessa detta dokument med sina klasser.

3.2 Skolstart

Inför skolstart träffar våra studiecoacher de blivande åk1-eleverna och deras föräldrar vid ett introduktionssamtal i syfte att kartlägga och förebygga. Information från samtalet delges rektor och elevhälsa. Vid påföljande elevkonferens träffas elevhälsa, skolledning och personal för att diskutera förebyggande åtgärder utifrån den information som framkommit vid samtalen.

Vid skolstart genomförs också välkomstaktiviteter för att skapa trygghet och gemenskap för eleverna i de nya klasserna. Aktiviteterna utvärderas och resultatet analyseras av rektor, personal och elevinflytandegruppen. Analys och förslag på åtgärder dokumenteras i skolans PDK.

Under de första veckorna görs en läsutredning (Läskedjor) av alla elever i åk 1. Specialpedagogen sammanställer resultaten och personalen analyserar och diskuterar lämpliga åtgärder.

Ca åtta veckor in på höstterminen gör alla elever fyrfältsanalys gällande trygghet, i syfte att upptäcka om det finns situationer eller platser som är riskfyllda vad gäller kränkningar. Resultaten sammanställs och analyseras av elevinflytandegruppen och personalen, eventuella åtgärder planeras i respektive programarbetslag.

3.3 Likabehandling av elever med medicinska och/eller psykosociala problem

Vår skolsköterska arbetar fortlöpande med information och utbildning om allergier och medicinska tillstånd till all personal och vår lunchrestaurang. Detta för att möjliggöra för våra elever med medicinska besvär av olika slag, att delta på samma villkor som alla andra, i skolans alla aktiviteter.

Kurator arbetar fortlöpande med information och utbildning till all personal om psykosociala tillstånd för att förebygga och främja en god lärmiljö.

Samtliga elever i åk1 kallas till hälsosamtal och skolsköterskan besöker samtliga klasser för att berätta om hälsosamtalen och om skolsköterskans uppdrag och sekretesskrav. Skolsköterskan samarbetar med Språkintruktionsprogrammet och arbetar aktivt med information och stöd för att förebygga exempelvis arrangerade äktenskap, könsstympning och har även lektioner om hygien.

Programarbetslagen har ansvar för att förebygga utanförskap och främja likabehandling genom teambuildande aktiviteter på gruppnivå. En handlingsplan för att hantera utanförskap som upptäcks under läsåret har utarbetats. Skolan har även en handlingsplan vid upptäckt av mobbning och kränkande behandling.

Coacherna ingår sedan januari 2017 i vårt elevhälsoteam, E&C (elevhälsa och coacher) och deltar även vid arbetslagens möten på respektive program. Under läsåret arbetar administratör och E&C hälsofrämjande och förebyggenade genom att aktivt uppmärksamma och analysera orsaker till giltig frånvaro.

En policy finns vid misstanke om droganvändning. Vid misstanke om användning av droger kallas föräldrar och elev till ett samtal och eleven testas via urinprov på Mini-Maria.

3.4 Temadagar

Under höstterminen i åk1 arrangerar elevhälsoteamet en temadag med fokus på relationer, i syfte att främja likabehandling och motverka kränkning och mobbning. Temadagen har under flera år fått goda omdömen av eleverna i påföljande utvärderingar och har därför permanentts som en förebyggande åtgärd. Detta gäller även för den temadag med fokus på framtid, som riktas mot elever i åk 3. Temadagen ger elever verktyg för fortsatta studier/arbete efter studenten i syfte att främja deras välmående och trygghet även efter att de lämnat vår skola.

3.5 Elevaktivt arbete

Elevkår, elevinflytandegrupp och matråd arbetar aktivt med hälsofrämjande aktiviteter och med aktiviteter för likabehandling och mot kränkningar och utanförskap. Aktiviteterna varierar från år till år. Elevinflytandegruppen och matrådet har personalrepresentanter som fungerar som länk mellan grupperna och personal, skolledning, kök etc. Eleverna uppmuntras också att starta hälsoråd, i samarbete med Reacta, för hälsofrämjande aktiviteter.

3.6 Enkäter

En trivsel- och arbetsmiljöenkät genomförs efter påsk i åk 1. Denna enkät följs sedan upp med gruppsamtal i åk två och tre. I samtalen ligger fokus på faktorer som stämning i klassen, om någon verkar vara utanför, önskemål om vad man kan förbättra i sin psykosociala arbetsmiljö etc.

Eleven kan, i samtliga enkäter, välja att beskriva sig själv som han, hon eller hen.

Enkäten *Om mig*, som Länsstyrelsen i Linköping står bakom, ger en bild av hur eleverna på skolan mår och hur de tänker om sig själva. Underlaget delges rektor, E&C, personal och elevinflytandegruppen.

Samtliga enkäter utvärderas och diskuteras i personalen på våra teamarbetspass.

Övrigt

Tydlig information på skolans dörrar meddelar besökare att anmälan i receptionen är obligatorisk. Icke anmälda besökare avvisas från skolan. Samarbete med föräldrar sker via Schoolsoft, på föräldramöten och via coacherna. Enhetlig skyltning till hela skolan är beställd inför kommande läsår.

4. Måluppfyllelse, resultat och analys

4.1 Funktionell kvalitet

4.1.1. Kunskapsresultat

Betyg

Den genomsnittliga betygspoängen för elever med examensbevis på NA har ökat från 16,1 till 17,4.

På EK ligger vi på samma nivå som föregående år (15,0).

På HA och SA ser vi däremot en mindre nedgång (Ha från 14,2 till 13,1 och SA från 15,0 till 13,9) trots att antagningspoängen låg på ungefär samma nivå på dessa program 2015 som 2014. I åk 3 på HA och SA hade vi i detta läsår ett antal elever med hög frånvaro av medicinska och/eller psykosociala skäl. Trots systematisk uppföljning av frånvaro, motiverande samtal med coachen för SA-eleverna och lyckades vi i ett antal fall inte vända frånvaroproblematiken för ett antal elever, vilket syns på deras studieresultat. Inför kommande läsår har vi organiserat om coachteamet så att detta endast består av personer som har lång erfarenhet av arbete inom skola (som pedagoger, syv eller admin).

Nationella prov

Vi ser en ökad överensstämmelse mellan elevers NP-resultat och satta betyg i Matematik 3b från 76% till 92%. Framgångsfaktorer vi identifierat är vårt systematiska arbete med matematiklyftet samt likvärdig bedömning och likvärdig betygsättning i ämneslaget under ledning av förstelärare.

Vi ser å andra sidan en minskad överensstämmelse mellan elevers NP-resultat och satta betyg i Svenska och Engelska. Korrelationen mellan NP och slutbetyg i Svenska 1 har sjunkit från 60% till 44%, i Svenska 3 från 51% till 50%, i Engelska 5 från 87% till 66%.

Att resultat inte överensstämmer i Svenska 1 och Svenska 3 kan bero på flera faktorer. I matrisen har eleven i majoriteten av fallen uppnått "till övervägande del" gällande exempelvis kunskapskrav för C men i samband med NP presterade eleven inte i enlighet med tidigare resultat. Anmärkningsvärt gällande Svenska 1 är att det var den skriftliga framställningen som många elever underpresterade på, jämfört med tidigare examinationer. En bidragande faktor, men inte en ursäkt, är att NP gjordes för hand och inte på dator, vilket eleverna hade tränats mer i. I Svenska 3 var det istället det muntliga momentet som inte låg i korrelation med tidigare resultat. Många elever ansåg att det var för kort om tid, fast de hade haft liknande uppgifter tidigare i kursen med samma tidspress.

Gällande Svenska 1 kommer vi nästa läsår att lägga mer tyngd på skrivande i klassrummet. Större skriftliga examinationer kommer att göras i klassrummet så läraren kan säkerställa elevens förmågor samt att eleverna tränas inför NP. I Svenska 3 skall den retoriska processen övas in i ett tidigare stadium under hösten så eleverna har god tid på sig att praktisera samt effektivisera sitt arbete med muntliga framställningar.

I Engelskan har vi arbetat hårt med de fyra övergripande färdigheterna reading, listening, speaking och writing, under hela läsåret. Detta för att vi har varit väl medvetna om hur jobbigt eleverna tycker att nationella provet är. Detta har tvingat eleverna att se sina egna utvecklingsbehov och att arbeta med dessa under en längre period. Det har resulterat i en progression som överensstämmer med kunskapskraven i kurserna Engelska 5 och 6. När väl resultaten på NP är klara har lärarna haft möjlighet att jobba med de brister som NP visat fortfarande finns kvar, då det är en månad av lektioner kvar i kurserna innan betygen sätts.

Måluppfyllelse

Vi ligger över rikssnittet vad gäller andelen elever som tagit gymnasieexamen inom tre år på HA (87%), NA (90,9%) och SA (86,8%). På EK ser vi däremot detta år en nedgång från 93,3 % till 72,4%, vilket är under riksgenomsnittet. Detta är tyvärr delvis en följd av den problematiska situation vi hade då dessa ekonomielever gick i åk 1. Våra lärare i ekonomi- och handelsämnen slutade med kort varsel och det var helt enkelt inte möjligt att finna ersättare till dessa lärare.

Vi ser också en nedgång i andelen elever med gymnasieexamen (beräknad på totalt antal avgångselever som läst fullständigt program. På EK har andelen detta år sjunkit från 95,5 till 91,9%, på HA från 100 till 85,2%, på NA från 100 till 93,8% och på SA från 100 till 97,7%). Överlag ser vi att frånvaro, bristande motivation, språkliga hinder samt olika slags medicinska och/eller psykosociala faktorer påverkar måluppfyllelsen negativt.

Identifierade framgångsfaktorer är god överblick över elevers studiesituation och välfungerande samverkan mellan skolans olika kompetenser - lärare, coacher, elevhälsa, SYV och skolledning. Relationsbyggande mellan undervisande lärare och elever har god inverkan på måluppfyllelsen. Kollegialt lärande, auskultation och fortbildningsinsatser med fokus på bland annat god undervisning och relationsbyggande har gett personalen en gemensam grund i det fortsatta arbetet för ökad måluppfyllelse.

Analys av ämneslag matematik

Då vi ej låtit elever göra omprov, vet vi ej exakt hur måluppfyllelsen kommer se ut och göra en jämförelse med föregående läsår. Vi har många elever som ej blivit godkända på första omgången med omprov. Det ser ut att bli sämre måluppfyllelse i år i kurs 1. I kurs 2 ser det ut att bli lite färre F än förra året.

En åtgärd för ökad måluppfyllelse har varit att sätta in en extralektion under tre av läsårets fyra perioder i matte 1. Detta i syfte att hinna med andra typer av aktiviteter än att arbeta i läroboken och därigenom nå högre måluppfyllelse. Mattelyftet har vi också jobbat med under året och provat nya aktiviteter med våra elevgrupper. Pooltider erbjuds, de lägsta spåren fokuserar på att de svagaste eleverna ska ges bästa möjliga förutsättningar för att nå minst betyget E. Under de två sista veckorna grupperas elever så att de med F på första NP hamnar i egen grupp, för att då extra stöd inför sitt omprov.

Det är svårt att säga något om utfallet med att ha fyra timmar i veckan under tre perioder istället för tre timmar. Det blev totalt 19 F i år i matematik 1a, 1b och 1c. Av dessa 19 är det en del elever som inte varit här under större delen av läsåret av olika orsaker såsom hälsoskäl. Förra läsåret fick sju elever F i matematik 1a och 1b. Nu blev det betydligt fler satta F det här läsåret jämfört med det förra trots att vi hade en extralektion men vi vet inte om det hade varit ännu fler F om vi inte haft den - det är omöjligt att säga då vi inte har något att jämföra med.

Det ska också tilläggas att det var ett starkare elevunderlag föregående läsår vilket också bidrar mycket till att det finns en skillnad. 10,3% F matematik 1a, medelvärde dem fem senaste åren på NP i hela Sverige så fick 28,62% F. 17% F matematik 1b, medelvärde dem fem senaste åren på NP i hela Sverige så fick 14,08% F. 8,7% F matematik 1c, året innan fick 6% i hela Sverige F på NP

Vi ser alltså att i matematik 1a ligger vi långt bättre än Sveriges genomsnitt medan vi förra året låg lite sämre till vad gäller matematik 1b och 1c. Att vi ligger så bra till i matematik 1a kan bero på att vi blandar eleverna med elever som läser 1b vilket gör att eleverna får läsa lite mer matte och därmed utvecklas mer. De muntliga proven i kurs 3 har bedömts enskilt, i alla skriftliga delar har 3-5 prov per undervisningsgrupp sambedömts innan resten rättats. I höstas sambedömdes alla muntliga ma3-NP.

Vissa resultat i de nationella proven är bättre än förväntat och vissa sämre än förväntat men i stort presterar många som väntat, ett fåtal sticker ut. Läckor av NP försvårade lärares arbete något men underlättade i viss mån rättningen. Muntliga i ma1 försvann vilket underlättade lärares arbetsbörda.

De som läst mer matematik än den kurs de just nu skriver NP i har lyckats bättre på NP än de gjort i sin matris (snabbspår ma1 + natur). Många som får F på omprov har fått F på prov under kursens gång och senare klarat sina omprov hela tiden och därmed ej fått kursvarning. Resultaten från det gångna årets NP visar att vi behöver arbeta med ännu fler insatser för att kunna öka måluppfyllelsen i matematik. Några exempel på insatser som skulle kunna bidra med det är införande av mobilfritt klassrum, för att elever ska få lyssna på musik kan intyg krävas. Istället för att de två lägsta spåren har var sitt klassrum med små grupper skulle de kunna slås ihop och ges två pedagoger för att kunna hålla bättre koll på ordning och kunna hjälpa snabbare.

Analys av ämneslag svenska

Det har varit en hög andel F-varningar i Svenska 3, Svenska som andraspråk 1 och 3. Andel F i slutbetyg/saknat betygsunderlag i Svenska som andraspråk 3 är stor (endast en SvA-elev uppnådde godkänt). I Svenskkurserna var det tre elever som inte uppnådde godkänt betyg. I Svenska 2 var det en elev som inte uppnådde godkänt. En elev får F i SVA 1. Elever utan betygsunderlag finns det i några kurser. Vi ser en god måluppfyllelse när det gäller Svenska 3 och Svenska 1, i relation till NP där slutbetyget ofta korrelerar med NP-betyget. Då eleven prövats flera gånger i muntlig och skriftlig förmåga så har ett högre betyg kunnat stärkas i enstaka fall.

Vi ser en ökad måluppfyllelse i NP-kurser då vi redan i år har påbörjat arbetet med att styra undervisningen mot de förmågor som NP premierar. Utöver nämnda faktor så har vi säkerställt att eleven har fått pröva på alla förmågor flertalet gånger för att garantera att eleven uppnår ett kunskapskrav. Tidiga kursvarningar i årskurs 1 har gett resultat medan elever i årskurs 3 inte har tagit varningarna på ett förebyggande sätt. Elever som följer sin matris och utvärderar sina egna förmågor har lyckats bra i kursen. Läsförståelse i Sve/SvA-kurser har inte genomgått sambedomning då svaren inte anses tolkningsbara. Om ett sådant fall uppkommit har vi diskuterat det i ämneslaget. Lärarna har inte rättat elever de har i undervisning och majoriteten av de muntliga framställningarna har observerats av minst två lärare.

De skriftliga framställningarna har inte uppnått de önskade nivåerna under NP som har indikerats under kursens gång, vare sig i Svenska 1 och 3. Faktorer till detta kan vara att vi tränade för lite på att skriva i sal, att övervaka skrivandet i högre grad. Att eleverna inte fick prestera i digital form under NP kan ha påverkat en hel del då vissa lärare ej har tränat på att skriva för hand. Då lärare ej har bedömt egna elever så är det svårt att se likheter och skillnader mellan klasser. Generellt så är alla eniga om att den skriftliga förmågan är en gemensam nämnare som inte uppnådde nivåerna som önskats. Tidsomfånget för förberedelsearbetet med den muntliga framställningen anses knapp då kursen tog slut kort därefter gällande Svenska 3. Som helhet kommer det inte vara en stor diskrepans i betyg, oavsett om det gäller ett godkänt eller icke-godkänt betyg. I varje klass råder det vissa små skillnader i betygssteg upp eller ner.

Att skriva mer i sal, både för hand och digitalt behövs för att säkerställa elevers förmågor. I samband med undervisning, skall fler kortare skrivuppgifter genomföras för att säkerställa samt utveckla förmåga i samtliga kurser i Svenska och SVA. Då NP kommer inneha en mer betydande roll så gäller det att välja texter och framställningar som kan dyka upp i framtida examinationer. Lärare måste koppla begrepp i matrisen till konkreta exempel i undervisningen. Fler muntliga framställningar har gett större trygghet i just detta moment. Fokus på NP-relaterade uppgifter har gett elever större förståelse för vad som kommer i framtiden.

Analys av ämneslag Engelska 2017/2018

En av årets åtgärder för ökad måluppfyllelse är att vi bytt läromedel, vilket vi tror har lett till bättre resultat på NP då den nya läroboken ligger på en högre nivå. Pooltider för extra handledning, tematiskt arbete i parallella undervisningsgrupper och indelning i basgrupper har också haft god effekt.

Writing-delen av NP har detta läsår upplevts som svårt av många. I många fall misslyckas de helt på en del, vilket sänker det sammanräknade resultatet. Den skriftliga delen har gjorts för hand och det kan gjort att resultatet har sjunkit, då eleverna är vana att skriva på chrome book. I engelska 5 verkar också hörförståelsen fungerat sämre. Det har gjort att resultatet för receptive skills blivit sämre överlag. Vi ser skillnader i prestation på NP mellan olika elevgrupper. Om man ska analysera NP resultaten så klarar de lägre spåren E-gränsen mycket tack vare förmågan att tala engelska och att de klarar skriv delen på en E-nivå.

Utifrån resultaten på årets NP ser vi att vi behöver arbeta ännu mer med förmågan skriva, och användande av redigeringsprogram samt med hörförståelse. Att prata mer engelska under lektionen. Resurser som Pro Writing Aid och Grammarly kan arbetas med så att misstagen synliggörs för eleverna och de kan förstå var de gör fel. Mer texter som är vardagliga och naturliga i sin uppbyggnad, samt naturlig engelsk dialog om engelskspråkig kultur.

4.1.2 Värdegrundsresultat

Studiero - 55% av våra elever anser att studiero råder och detta är en försämring då resultatet 2017 låg på 65% och 2016 på 62%. Med tanke på att fortbildning och arbete med ökad studiero ingick i ett av våra utvecklingsmål hade vi hoppats på en förbättring. I de intervjuer som förstelärare genomfört med fokusgrupper framkommer att elevernas relation till läraren samt lärarens ledarskap, kunskap, intresse och engagemang är nyckelfaktorer för studiero, liksom elevernas egen motivation. Eleverna önskar också större tydlighet från lärarnas sida samt ökat elevinflytande över undervisningen.

Trygghet - 88% av eleverna uppger att de känner sig trygga på skolan vilket är en bra siffra men ändå en viss försämring jämfört med 2017 års resultat 96% och 94% 2016. Vi har haft fina siffror ända sedan skolan startade. En framgångsfaktor är det introduktionspaket som eleverna får när de börjar på Klara gymnasium. Eleverna kallas först till ett introduktionssamtal där elev och vårdnadshavare träffar sin coach som sedan följer eleven under hela studietiden. De får, under samtalet, information och en relation som ger en trygg start. Efter introduktionssamtalet följer välkomstverksamhet tillsammans med faddrar från högre årskurser, vilken avslutas med en heldag då samtliga årskurser har klasskamp i innebandy, spökboll och utklädnad. Efter ytterligare några veckor genomförs en temadag i åk1, Tema relationer.

Vi behöver arbeta vidare med värdegrund på flera plan för att nå önskad nivå vad gäller trivsel och vi behöver säkerställa att det finns en tydlig röd tråd i konkretiseringen av vårt värdegrundsarbete. För ökad studiero och trygghet behöver vi fortsätta arbeta med ökad samsyn i hela skolans personalgrupp så att alla kontinuerligt hjälps åt med att sätta gränser, bygga relation till eleverna och därigenom skapa en god arbetsmiljö redan från läsårsstart.

4.2 Upplevd kvalitet

Vi ser en liten försämring vad gäller nöjdhet (NKI), från 72% till 70% och rekommendation, från 71% till 68%. Trivsel har sjunkit från 83% till 77%. Identifierade orsaker är:

- missnöjet med studiero, trots att detta var ett av våra prioriterade områden detta läsår.
- missnöjet med skollunchen som serveras på en närliggande lunchrestaurang

Intervjuer med elever detta läsår visar, precis som föregående år, att de önskar ökad variation i undervisningen på lektionerna, större tydlighet från lärares sida och ökat elevinflytande. Elevers bristande motivation lyfts också fram som något som påverkar studieron på skolan. Vi behöver hjälpas åt att arbeta mer med elevers motivation och involvera både studiecoacher, lärare, elevhälsan, faddrar och gärna alumni i detta.

Vi har redan utarbetat tydliga rutiner för exempelvis vårt mottagande av nya elever i åk 1, elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete, vår uppföljning av frånvaro, kollegialt lärande med hjälp av läslyftet, mattelyftet och obligatorisk auskultation samt bedömning, återkoppling och betygsättning. Det vi nu behöver gå vidare med är att säkerställa att hela personalgruppen följer våra utarbetade rutiner och att arbeta för fortsatt ökad samsyn.

En ny skollunchlösning behöver också tas fram, där eleverna äter i skolans egna lokaler. Detta för att vi ska ha större möjlighet att med kortare varsel än idag byta leverantör av skolmaten, om vi så önskar.

Resultatbilaga

Funktionell kvalitet

Kunskapsresultat

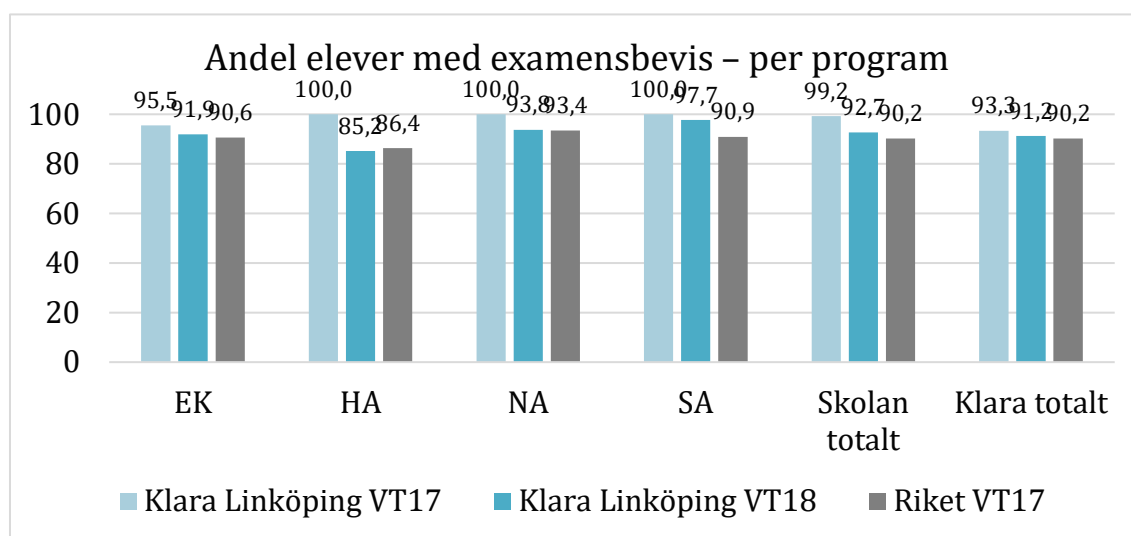
Andel elever med gymnasieexamen (per program)

Utbildningen på samtliga nationella program ska leda till att varje elev uppnår kraven för en gymnasieexamen. En gymnasieexamen är dock ett samlat begrepp för två olika examina med olika krav, där målet för eleverna på yrkesprogrammen är en yrkesexamen, medan det för eleverna på högskoleförberedande program är en högskoleförberedande examen.

Krav för gymnasieexamen för elever på högskoleförberedande program:

- Betyg (F-A) i kurser motsvarande 2500p (fullständigt program)
- Godkänt betyg (lägst E) i kurser motsvarande 2250p av dessa 2500p
- Godkänt betyg (lägst E) i kurserna matematik 1, engelska 5-6, svenska 1-3
- Ett godkänt gymnasiearbete

Andelen elever med gymnasieexamen beräknas på det totala antalet avgångselever som läst ett fullständigt program (2500p).

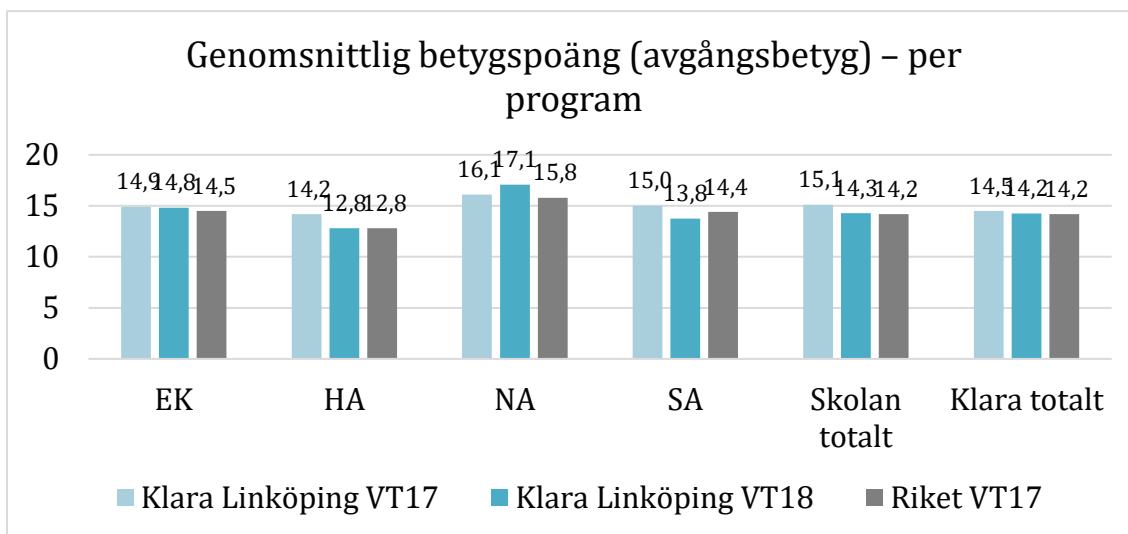


Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.

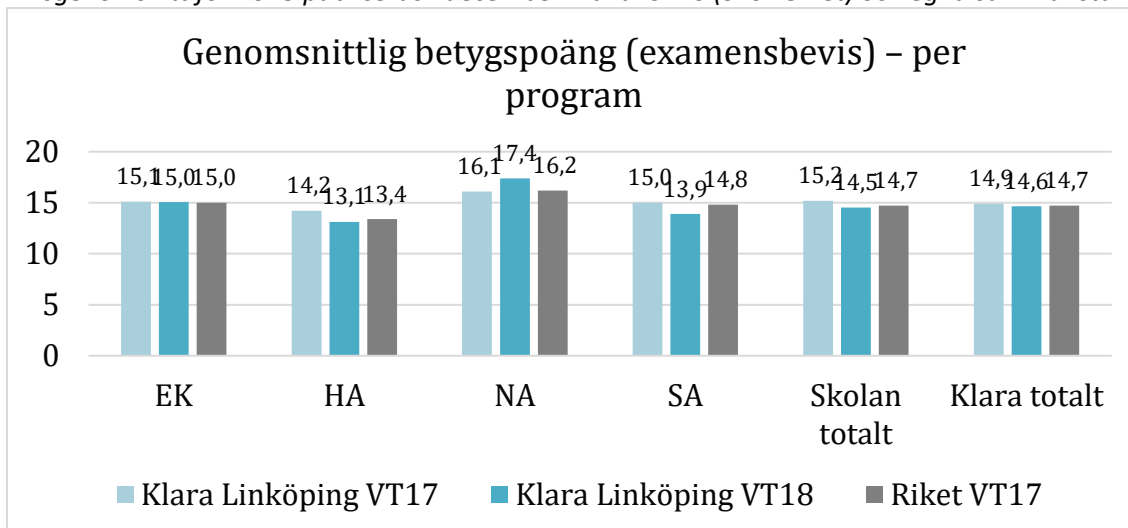
Genomsnittlig betygspoäng (GBP)

Den genomsnittliga betygspoängen beräknas på de kurser som ingår i den ordinarie studieplanen för ett fullständigt program. Gymnasiearbetet räknas dock inte med eftersom betyget endast kan vara F eller E. Inte heller betyg i utökade kurser påverkar den genomsnittliga betygspoängen.

Den genomsnittliga betygspoängen mäts på samtliga avgångselever (d.v.s. elever som antingen har erhållit gymnasieexamen eller ett studiebevis med omfattningen minst 2500 poäng) samt på elever med examen



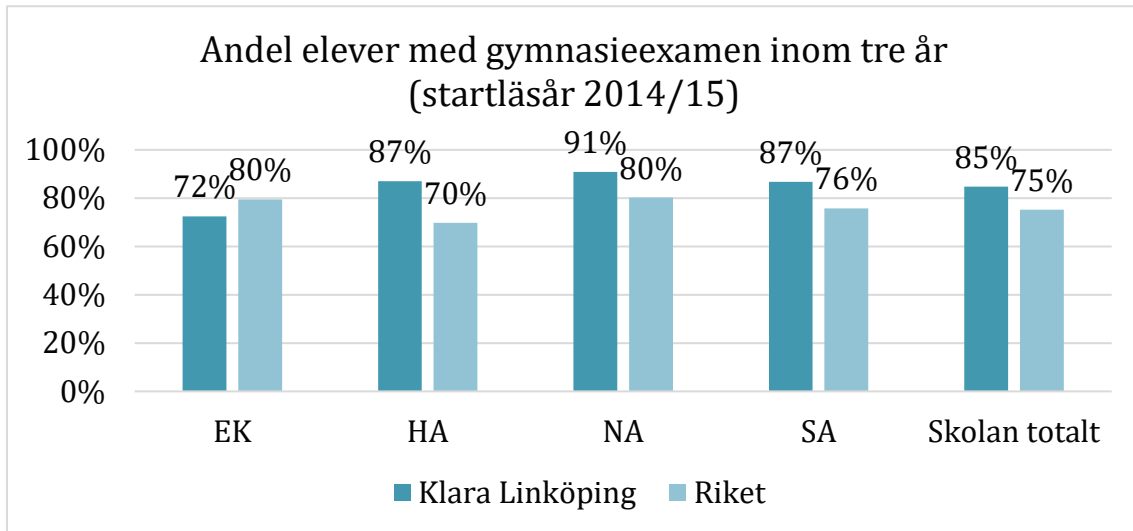
Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.



Uppgift på program- och skolnivå saknas om antalet elever understiger 10 i den nationella statistiken. Riksgenomsnitt för 2018 publiceras i december. Källa: SIRIS (Skolverket) och egna sammanställningar.

Elever som tagit examen inom tre år

Resultaten visar andelen elever som tagit gymnasieexamen inom den förväntade studietiden, tre år. Måttet beräknas på samtliga elever som för första gången började en gymnasieutbildning höstterminen tre år före det aktuella examensåret. Statistiken baseras på nationell statistik hämtat från Siris (Skolverket) och avser elever som påbörjade sina studier läsåret 2014/15 och tog examen 2017.



Källa: SIRIS.

Nationella prov

Här presenteras resultaten av de nationella proven samt överensstämmelsen mellan nationella kursprovsbetyg och kursbetyg VT18. Resultatet bygger på egna sammanställningar. Riksgenomsnittet för VT18 publiceras i oktober.

	A	B	C	D	E	F	Summa
ENGENG05	12%	10%	40%	23%	15%	1%	100%
ENGENG06	13%	16%	27%	24%	19%	1%	100%
MATMAT01A	0%	0%	10%	10%	60%	20%	100%
MATMAT01B	1%	6%	22%	19%	36%	16%	100%
MATMAT01c	9%	26%	0%	35%	17%	13%	100%
MATMAT02a	0%	0%	0%	17%	50%	33%	100%
MATMAT02b	1%	5%	11%	15%	44%	23%	100%
MATMAT03b	0%	2%	12%	23%	38%	25%	100%
MATMAT03c	8%	8%	32%	20%	16%	16%	100%
MATMAT04	0%	0%	8%	31%	46%	15%	100%
SVASVA01	0%	0%	0%	6%	88%	6%	100%
SVASVA03	0%	0%	0%	0%	50%	50%	100%
SVESVE01	2%	7%	29%	25%	32%	5%	100%
SVESVE03	3%	9%	16%	28%	33%	12%	100%
Summa	5%	8%	23%	22%	31%	10%	100%

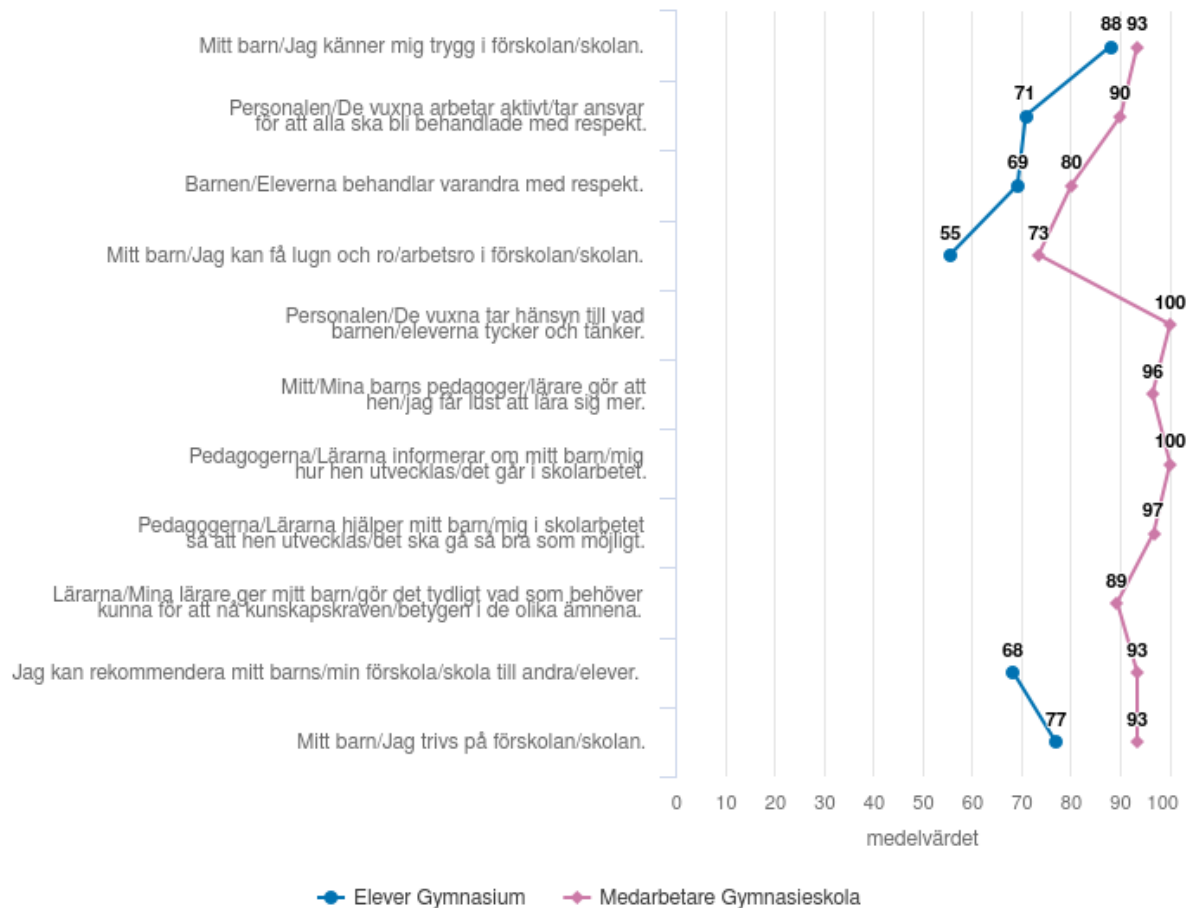
Källa: egna sammanställningar.

<i>Skola</i>	<i>Antal elever med både provbetyg och kursbetyg</i>	<i>Lägre</i>	<i>Lika</i>	<i>Högre</i>
<i>Klara Linköping</i>	741	4%	69%	27%
<i>ENGENG05</i>	136	7%	66%	27%
<i>ENGENG06</i>	106	8%	72%	20%
<i>MATMAT01A</i>	30	0%	90%	10%
<i>MATMAT01B</i>	88	0%	92%	8%
<i>MATMAT01c</i>	23	0%	87%	13%
<i>MATMAT02a</i>	6	0%	100%	0%
<i>MATMAT02b</i>	71	0%	72%	28%
<i>MATMAT03b</i>	50	0%	92%	8%
<i>MATMAT03c</i>	25	0%	92%	8%
<i>MATMAT04</i>	13	0%	77%	23%
<i>SVASVA01</i>	16	0%	44%	56%
<i>SVASVA03</i>	2	0%	50%	50%
<i>SVESVE01</i>	117	4%	44%	52%
<i>SVESVE03</i>	58	9%	40%	52%

Källa: egna sammanställningar.

Värdegrundsresultat

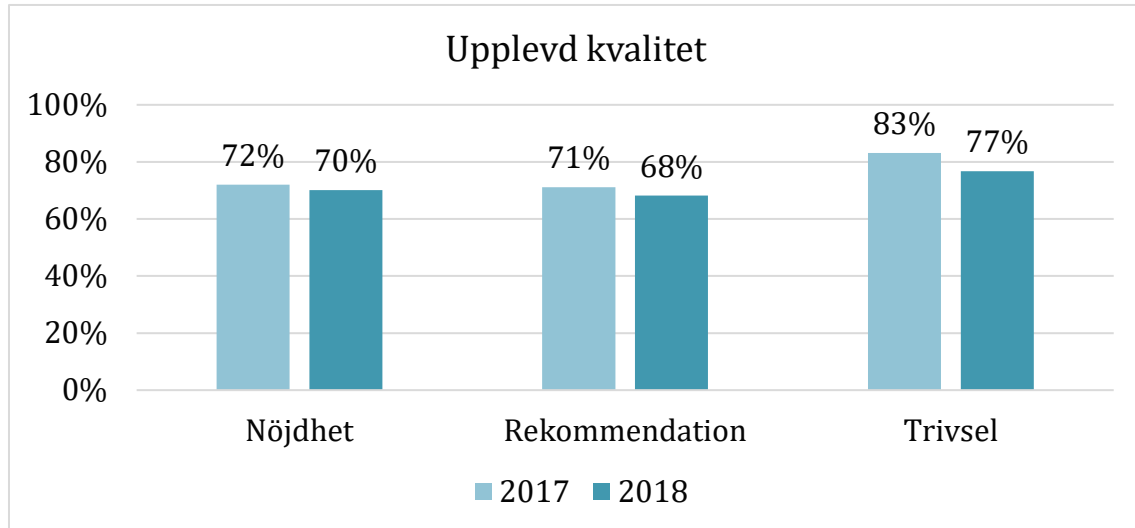
I den årliga enkätundersökningen bland gymnasiets elever finns ett antal frågor som syftar till att övergripande fånga resultatet av skolornas värdegrundsarbete. Frågorna handlar om huruvida eleverna behandlar varandra med respekt och om personalen tar ansvar för att alla blir behandlade med respekt, om eleverna känner sig trygga, om de kan få arbetsro i skolan samt om eleverna tycker att personalen på skolan tar hänsyn till vad de har för synpunkter. Ett positivt utfall registreras för de elever som markerat de högsta svarsalternativen (7-10) på enkätundersökningens tiogradiga skala.



Källa: Origo.

Upplevd kvalitet

Den upplevda kvaliteten utgår från elevernas egna personliga förväntningar på skolan. I den elevenkät som genomförs årligen (Origo) ställs frågor kring elevernas nöjdhet (NKI), trivsel och i hur hög grad de skulle rekommendera sin skola till någon annan. Resultaten ger ett index för respektive område; Nöjdhet (NKI), trivselgrad samt rekommendationsgrad.

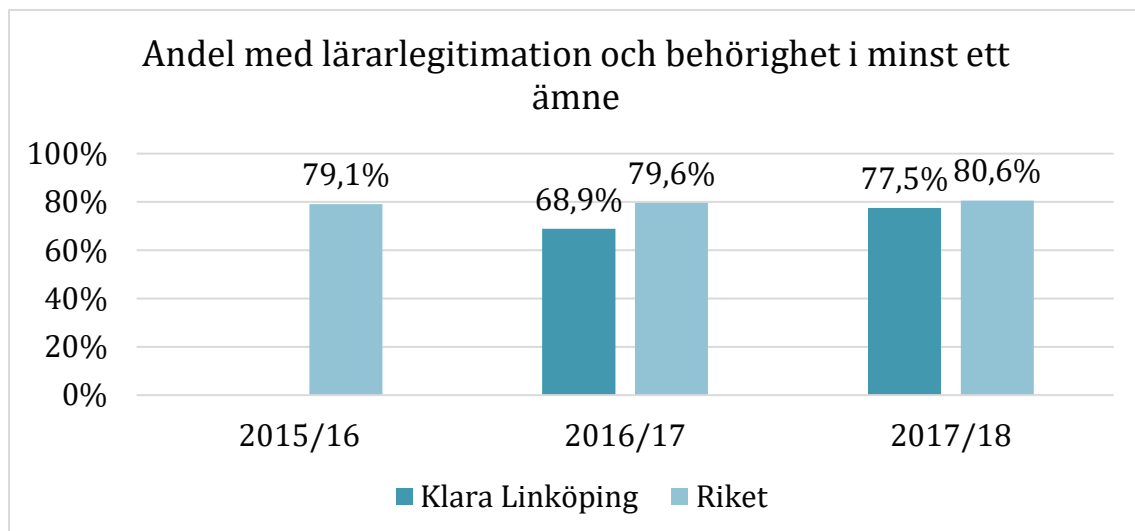


Källa: Origo.

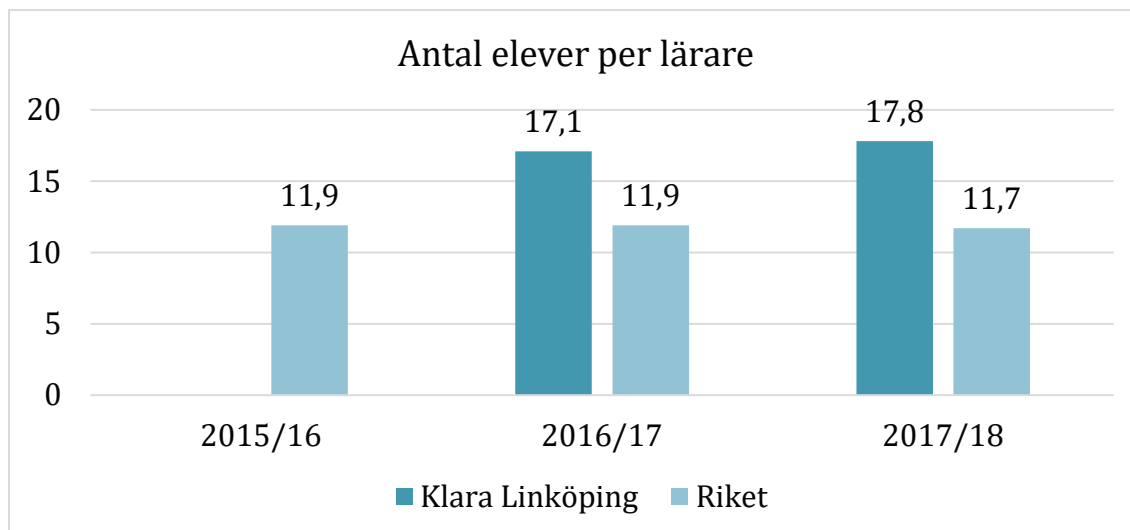
Personalstatistik

Här presenteras andel lärare heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen. Uppgifterna samlas in 15:e oktober och avser personal som finns på skolan vid mätillfället.

Statistiken är hämtad från den nationella statistiken som finns i Siris (Skolverket).



Källa: SIRIS.



Källa: SIRIS.